

# **Směrnice pro doplňkovou činnost** **Základní školy a mateřské školy Tasov**

Spisový znak: ZŠMSŠ 392/2017MART

Účinnost: od 1.9.2017

Změny:

Skartační znak: A 10

## **1. Doplňková činnost ve znění § 27 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů**

Doplňkovou činnost povoluje zřizovatel obce a vydá o vzniku příspěvkové organizace zřizovací listinu, která obsahuje okruh doplňkové činnosti navazující na hlavní účel příspěvkové organizace, kterou jí zřizovatel povolí k tomu, aby mohla lépe využívat své hospodářské možnosti a odbornosti svých zaměstnanců. Tato činnost nesmí narušovat plnění hlavní účelů organizace a sleduje se odděleně.

## **2. Doplňková činnost ve znění § 28 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů**

Pokud příspěvková organizace vytváří ve své doplňkové činnosti zisk, může jej použít jen ve prospěch své hlavní činnosti. Zřizovatel může organizace povolit i jiné využití tohoto zdroje.

## **3. Doplňková činnost ve znění § 135 zákona č. 561/2004 Sb., školský zákon, ve znění pozdějších předpisů**

- Školská právnická osoba může vedle své hlavní činnosti vykonávat doplňkovou činnost.
- V doplňkové činnosti školská právnická osoba vykonává činnosti navazující na její hlavní činnost nebo činnosti sloužící k účelům využití odbornosti jejich zaměstnanců a majetku. Doplňková činnost nesmí být provozována způsobem, který by omezoval hlavní činnost školské právnické osoby nebo ohrožoval její kvalitu, rozsah a dostupnost.
- Doplňková činnost nesmí být financována z finančních prostředků státního rozpočtu přidělených podle tohoto zákona s výjimkou prostředků dočasně použitých k úhradě výdajů doplňkové činnosti, které nelze předem oddělit od výdajů hlavní činnosti a které je školská právnická osoba povinna vrátit do svého rozpočtu v příslušném čtvrtletí, nejpozději do konce příslušného rozpočtového roku. Prostředky získané doplňkovou činností lze v průběhu příslušného kalendářního roku použít jen k úhradě výdajů doplňkové činnosti

## **4. Doplňková činnost – právní výklad MŠMT č.j. 27 533/2004 -14 ze dne 18. října 2004, k úhradě doplňkové činnosti škol a školských zařízení zřizovaných obcemi a kraji a k uplatnění zákona č. 455/1991 Sb., o živnostenském podnikání**

- Doplňková činnost příspěvkových organizací územních samosprávních celků – podle § 27 odst. 1 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů, zřizuje územní samosprávních celek příspěvkové organizace „, pro takové činnosti ve své působnosti, které jsou zpravidla neziskové a jejich rozsah, struktura a složitost vyžadují samostatnou právní subjektivitu.“
- Doplňková činnost navazuje na hlavní účel příspěvkové organizace.
- Zřizovatel ji povoluje k tomu, aby příspěvková organizace mohla lépe využívat všechny své hospodářské možnosti a odbornost svých zaměstnanců.

- Doplnková činnost nesmí narušovat plnění hlavních úkolů organizace.
- Účetně se sleduje odděleně.

### **5. Použití předpisů o živnostenském podnikání na doplňkovou činnost školy.**

Podle § 3 odst. 3 písm. y) zákona č. 455/1991 Sb., o živnostenském podnikání (živnostenský zákon), ve znění pozdějších předpisů, není živnostní „činnost organizací zřízených podle zvláštních právních předpisů vykonávána v souladu s účelem, pro něž byly zřízeny“, čímž se rozumí „hlavní činnost“ příspěvkových organizací podle § 27 odst. 1 zákona č. 250/2000 Sb., Živnostenský zákon navíc výslovně stanoví, že živností není výchova a vzdělávání ve školách (§ 3 odst. 3 písm. t) a školských zařízení zařazených do rejstříku škol a školských zařízení.

Naopak okruh doplňkové činnosti vymezené ve zřizovací listině mohou zahrnovat také činnosti, které úpravě živnostenského zákona podléhají. Právnícká osoba, která vykonává činnost školy, která hodlá takovou činnost vykonávat, je povinna řídit se při tom ustanoveními živnostenského zákona, tzv. vykonávat ji jako živnost za podmínek vztahujících se na právnické osoby.

Příspěvková organizace územních samosprávních celků s podle § 27 odst. 6 zákona č. 205/2000 Sb., zapisují do obchodního rejstříku. Zápis není konstitutivní, neboť vznikají dnem určeným zřizovatelem v rozhodnutí a zapisují se až po svém vzniku. Proto podle ustanovení § 10 odst. 2 živnostenského zákona vzniká živnostenské oprávnění příspěvkových organizací územních samosprávních celků pouze způsobem podle § 10 odst. 1 písm. a) a b) živnostenského zákona. Činnost, k níž vzniklo příspěvkové organizaci zřízené podle zákona č. 205/2000 Sb. živnostenské oprávnění, s pak v souladu s § 28 odst. 1 písm. c) obchodního zákoníku zapisuje jako předmět podnikání do obchodního rejstříku.

### **6. Změny v právní úpravě doplňkové činnosti po 1. lednu 2005**

Od 1. ledna 2005 je účinný zákon č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním a středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), kterým se částečně změnila i úprava právnických osob vykonávajících činnost škol a školských zařízení. Pojetí příspěvkových organizací územních samosprávních celků v zásadě nezměnilo, pouze se rozšířil okruh zřizovatelů. Podle novely zákona č. 205/2000 Sb., zákon č. 562/2004 Sb., kterým se mění některé zákony s přijetím školského zákona, je umožněno zřizovat příspěvkové organizace v oblasti školství také svazku obcí, jehož předmětem činnosti jsou úkoly v oblasti školství.

Zákon č. 561/2004 Sb. nově zavádí institut školské právnické osoby, která se zřizuje podle školského zákona a vykonává činnost školy a nebo školského zařízení. Oprávnění ji zřizovat bude přiznáno také krajům, obcím, svazkům obcí. V § 135 zákona č. 561(2004) Sb. je pro školskou právnickou osobu zvlášť upravena doplňková činnost, která je v základních bodech shodná s úpravou zákona č. 250/2000 Sb., jež bude nadále platná pro příspěvkové organizace. V případě školské právnické osoby zřizované krajem, obcí nebo svazkem obcí bude doplňkovou činnost povolovat zřizovatel a její předmět, podmínky a rozsah se uvede ve zřizovací listině.

Na školské právnické osoby se taktéž používá ustanovení živnostenského zákona podle výše uvedených pravidel. Naopak nepoužije se úprava obchodního rejstříku, neboť nový školský zákon zavádí rejstřík školských právnických osob. Tam se uvede také předmět doplňkové činnosti, je-li povolena.

## **7. Zřizovací listina**

Ve smyslu § 36 odst. 1 písm.d) zák. č.367/1990 Sb., o obcích, ve znění pozdějších předpisů, a v souladu s ust. § 14 odst.2 zák. č. 564 /1990., o státní správě a samosprávě v školství,ve znění pozdějších předpisů, a ust. § 31 zák. č. 576/1990 Sb., o pravidlech hospodaření s rozpočtovými pravidly ČR a obcí v ČR, ve znění pozdějších předpisů, obecní zastupitelstvo obce Tasov schválilo na svém zasedání dne 29. 10. 1999 zřízení příspěvkové organizace Základní škola a mateřská škola Tasov okres Žďár nad Sázavou, sídlo m675 79 Tsov 37, IČ 70 28 17 93.

Dodatek č.1 – schválen zastupitelstvem Obce Tasov dne 25. 11. 2002, nabývá účinnosti od 1. 1. 2003

Dodatek č. 2 – schválen zastupitelstvem Obce Tasov dne 10. 11. 2003, nabývá účinnosti od 1. 1. 2004.

## **8. Podmínky stanovené zřizovací listinou**

### **Hlavní činnost:**

- Škola je základní školou zřizovanou obcí.
- Škola poskytuje základní vzdělávání a zabezpečuje výchovu a výuku v rozsahu obecně závazných právních předpisů v oblasti vzdělávání.
- Poskytuje a zabezpečuje předškolní výchovu (mateřská škola).
- Účel předmět činnosti mateřské školy je vymezen § 3 zák. č. 76/ 1978 Sb., o předškolních zařízeních, ve znění pozdějších předpisů.
- Zabezpečuje stravování žáků a zaměstnanců školy (školní jídelna).
- Účel předmět činnosti školní jídelny je vymezen § 39 zák. 76/1978 Sb., o školských zařízeních, ve znění pozdějších předpisů.
- ZŠ provozuje stravování pro cizí strážníky v rámci doplňkové činnosti.
- Zajišťuje drobnou údržbu a správu majetku.
- Provozuje hospodářskou činnost související s výukou a výchovou apod..

## **9. Doplňková činnost**

**Veškerá doplňková činnost bude provozována v souladu s výchovným posláním školy:**

- Hostinská činnost (vaření pro cizí strážníky, provozování školního bufetu)
- Obchodní činnost (prodej papírenského zboží, knih...).
- Při střetu zájmu hlavní a doplňkové činnosti má vždy přednost hlavní činnost.
- Zisk dosažený ve vedlejší činnosti bude použit pro hlavní činnost a účetnictví související s HČ bude vedeno odděleně. Realizace DČ je předmětem daně z příjmu právnických osob. V DČ nesmí být na konci roku vykázána ztráta.
- Zřizovatel povoluje škole používat budovu, prostory a majetek ve vlastnictví obce, který škola má ve výpůjčce, pro provozování DČ.
- Doplňková činnost je provozována na základě souhlasu zřizovatele, daného dodatkem č. 2 zřizovací listiny schváleným zastupitelstvem Obce Tasov dne 10. 11. 2003. Podmínky pro provozování doplňkové činnosti může zřizovatel upřesňovat, případně rušit.

## **10. Obchodní smlouvy doplňkové činnosti**

Obchodní smluvní vztahy realizuje ředitelka školy jako vedoucí organizace a statutární orgán. Při sjednávání těchto vztahů nesmí překročit pravomoc stanovenou ve zřizovací listině.

Doplňková činnost bude vždy provozována za těchto podmínek:

- Majetek bude vždy využíván v souladu s platnými zákony uvedenými v úvodních kapitolách této směrnice a v souladu s podmínkami zřizovatele.
- Při provozování doplňkové činnosti bude vždy zajištěna ochrana svěřeného majetku, majetek bude používán podle jeho určení.
- Odpovědnost za plnění závazků vyplývajících z uveřejněných smluvních vztahů je určena organizačním řádem školy a stanovenými kompetencemi jednotlivých pracovníků, kteří jsou určeni pro plnění úkolů DČ.

#### **11. Personální zajištění doplňkové činnosti:**

- Ředitelka jako statutární orgán odpovídá za chod DČ v plném rozsahu jak po stránce právní, tak i z hlediska výsledků hospodaření DČ.
- Zaměstnanci budou zajišťovat DČ nad rámec týdenní pracovní doby jako práci jiného druhu.
- Se zaměstnanci jsou uzavřeny dohody o pracích konaných mimo pracovní poměr.
- Platy jsou hrazeny z prostředků DČ.
- Výše odměny jednotlivých pracovníků je stanovena podle hodinových sazeb uvedených pod číslem 17.

#### **12. Doplňková činnost zajišťuje:**

- Ředitelka školy – **Mgr. Irena Martincová**
- Vedoucí doplňkové činnosti a vedoucí školní jídelny – **Eva Matoušková**
- Finanční účetní – **Marie Böhmová**
- Vedoucí kuchařka – **Eva Kundelová**
- Vedoucí obchodního provozu a kuchařka – **Eva Zachová**
- Pravomoci a kompetence jednotlivých pracovníků jsou uvedeny v náplni práce každého z nich.

#### **13. Majetek ve vlastnictví obce používaný pro doplňkovou činnost**

Podmínky, které povolují používat majetek ve vlastnictví obce pro DČ jsou stanoveny ve zřizovací listině. Nemovitý majetek zůstává ve vlastnictví Obce Tasov. Uvedený majetek se předává škole formou výpůjčky do odborné péče.

Hmotný investiční majetek a nemovitý investiční majetek zůstává ve vlastnictví Obce Tasov a je předán škole formou výpůjčky do odborné péče samostatně.

Výše uvedený movitý i nemovitý majetek může škola použít k její hlavní i doplňkové činnosti.

#### **14. Účtování doplňkové činnosti**

Doplňkovou činnost bude škola účtovat odděleně. Společné náklady na hlavní a doplňkovou činnost (plyn, voda, elektrická energie, teplo) budou rozděleny na základě propočtu mezi tyto činnosti a bude provedeno jejich průúčtování nejpozději ke konci kalendářního období.

Náklady a výnosy budou účtovány do období, s nímž věcně a časově souvisí. Náklady a výdaje, které se týkají budoucího období, budou časově rozlišeny ve formě nákladů příštího období a výdajů příštího období. Výnosy a příjmy, které příštího období, budou časově rozlišeny ve formě výnosů příštího období a příjmů příštího období.

Náklady a výnosy DČ budou účtovány na příslušných účtech (analytických), v zásadě časově rozlišené.

Účty časově rozlišené podléhají inventarizaci a při dokladové inventuře se posuzuje jejich výše a odůvodnění.

Účetní doklady v oblasti DČ v plném rozsahu zabezpečuje a zodpovídá za jejich úplnost, pravdivost a správnost finanční účetní školy.

### **15. Pracovní náplně zaměstnanců zajišťují doplňkovou činnost**

#### **Ředitelka školy:**

- Kontroluje a zodpovídá za DČ.
- Má podpisové právo na účtu.
- Rozhoduje o rozdělení zlepšeného hospodářského výsledku DČ.
- Nejméně jednou za rok informuje zřizovatele a pracovní kolektiv školy o výsledcích DČ.
- Podepisuje veškeré smlouvy a dohody v rámci DČ.
- Rozhoduje o konání a zahájení jednotlivých činností.
- Stanovuje odměny pro vedoucí jednotlivých činností a schvaluje ostatní odměny.
- Uzavírá smlouvy pro jednotlivé činnosti v rámci DČ.
- Vyřizuje korespondenci týkající se DČ.

#### **Vedoucí doplňkové činnosti:**

- V případě nepřítomnosti ředitelky školy přebírá její pracovní náplň.
- Má podpisové právo na účtu DČ.
- Sleduje zákony, výnosy a daňové předpisy týkající se DČ.
- Shromažďuje objednávky a nabídky na HČ. Vede evidenci DČ.
- Zajišťuje rozdělení prací a jejich průběh při vaření obědů pro cizí strážníky.
- Vykazuje odpracování hodin všech pracovníků ŠJ podílejících se na vaření obědů pro cizí strážníky.
- Provádí inventarizaci pomůcek využívaných v rámci DČ.

#### **Finanční účetní školy:**

- Provádí veškeré účetní operace týkající se DČ.
- Ve spolupráci s vedoucím DČ sestavuje výsledky hospodaření.

### **16. Platový řád doplňkové činnosti**

- Každý pracovník v oblasti DČ má uzavřenou dohodu o pracovní činnosti.
- Dohoda obsahuje všechny zákonem stanovené náležitosti.
- O výši odměny za odpracovanou hodinu rozhoduje ředitelka školy.

### **17. Částka stanovená ředitelkou školy za jednu hodinu**

- Finanční účetní náleží jako odměna za práci v hospodářské činnosti Základní školy a mateřské školy Tasov částka 100,- Kč/1 měsíc.
- Vedoucí hospodářské činnosti, kuchařce hospodářské činnosti a pracovníci obchodního provozu v Základní škole a mateřské škole Tasov náleží odměna za práci v hospodářské činnosti 16 -, Kč za 1 uvařený oběd cizím strážníkům na ně připadající. Tato částka se rozdělí mezi 3 kuchařky.
- Odměny v hospodářské činnosti budou rozdělovány mezi tyto pracovnice po uplynutí zúčtovacího období, dle hospodářského výsledku činnosti školy na Základní škole a mateřské škole Tasov.

### **18. Správní zaměstnanci:**

- a) Vedoucí doplňkové činnosti: Eva Matoušková
- b) Finanční účetní: Marie Böhmová

- c) Vedoucí kuchařka: Eva Kundelová
- d) Pracovnice obchodního provozu a kuchařka: Eva Zachová

### **19. Služby pro občany:**

#### **Personál školní jídelny poskytuje v rámci doplňkové činnosti další služby pro občany:**

1. svačiny pro základní školu (10,-Kč/svačina)
2. obědy cizím strávníkům (55,-Kč/oběd)
3. služby pro občany, příprava pohoštění pro různé příležitosti (smuteční hostiny, srazy spolužáků, oslavy výročí, svatby....)

#### **Služby pro občany – podmínky:**

- Kapacita ŠJ je maximálně 80 osob, při větším počtu osob se akce zajišťují v místní sokolovně. V tomto případě se připočítává částka 200,-Kč za půjčení nádobí.
- Pronájem prostor ve ŠJ je 1.200,-Kč (v ceně je topení, elektřina, čisticí prostředky).
- Mzda jedné kuchařky je 120,-Kč/hodina.
- Za uvaření jedné porce pro různé příležitosti se účtuje částka 6,-Kč za jednu porci.
- Akci je nutné objednat nejméně 3 dny předem u zaměstnanců školní jídelny.
- Suroviny k přípravě jídla a nápoje si objednavatel zajistí sám nebo je zajistí personál. V tomto případě se připočítávají k ceně surovin podle nákupu i náklady na odvoz.

.....  
vedoucí školní jídelny

V Tasově 31.8.2017

.....  
ředitelka školy

