

VNITŘNÍ ŘÁD ŠKOLNÍ DRUŽINY

Základní škola a mateřská škola Tasov

č.j.:ZŠMŠ345/2021MART

Školní družina slouží k výchově, vzdělání, zájmové činnosti a rekreaci žáků v době mimo vyučování (Zákon č. 158/06 Sb., školní řád).

Docházka do školní družiny:

1. Žák přichází do družiny ihned po skončení vyučování (1. – 2. ročník v doprovodu třídní učitelky nebo vychovatelky).
2. Provoz ŠD je od 10.45 hodin do 15.45 hodin, I. oddělení je v provozu od 10.45 hodin do 15.45 hodin pro 1. a 2. ročník, II. oddělení je v provozu od 11.35 hodin do 14.35 hodin pro 3., 4. a 5. ročník v případě nenaplněnosti oddělení.
3. Svůj příchod hned nahlásí vychovatelce.
4. Žáci, kteří nechodí na oběd s vychovatelkou, požádají po příchodu o její svolení a odchází do jídelny samostatně. Po obědě se ihned vrátí do oddělení školní družiny.
5. Z družiny žák odchází v době, která byla písemně oznámena rodiči na přihlášce nebo po příchodu zákonného zástupce. Odchod z družiny oznámí vychovatelce.
6. Do zájmových útvarů odchází žáci samostatně.
7. Změnu v docházce nebo způsob odchodu musí rodiče sdělit písemně.
8. Z důvodu narušení odpoledního programu ŠD je odchod žáků stanoven na 12.45 hodin, 13.15 hodin – odchody ze zájmových klubů, 14.00 hodin a dále dle zápisového lístku.
9. Činnosti družiny se mohou zúčastnit i žáci nezařazení do družiny, a to po domluvě s vychovatelkou, nesmí však být překročena kapacita ŠD 30 dětí.
10. Výše úplaty ŠD je stanovena Směrnici upravující výši úplaty ŠD, č.j. ZŠMŠ425/2015MART.

Ukončení docházky ve ŠD:

1. Projekt „Můj poslední rok ve ŠD“ (konec školního roku).
2. Nocování ve ŠD (poslední týden školního roku: opékání, módní přehlídka, návštěva cukrárny, stezka odvahy...).
3. Pamětní list (datum zahájení a ukončení docházky do ŠD, společné foto dětí ze ŠD).

Pravidla chování žáků při činnostech ve ŠD:

1. Žáci se řídí pokyny vychovatelky ŠD, pravidly vnitřního řádu ŠD a školním řádem.
2. Bez vědomí vychovatelky žák neopouští oddělení družiny.
3. Za žáka (žákyni), který se po vyučování do ŠD nedostaví (3., 4., 5. ročník) vychovatelka nezodpovídá (jedná se o II. oddělení).
4. Doba pobytu ve školní družině se řídí údaji na přihlášce.
5. Ztrátu či záměnu osobních věcí hlásí žák nebo zákonný zástupce ihned paní vychovatelce.
6. Tašky si žáci přenášejí do ŠD. V žádném případě je neodkládají v šatnách!!!

7. K hrám, hračkám, knihám atd. se žáci chovají ohleduplně a šetrně. Úmyslné poškození nebo zničení herního zázemí (vybavení) nahradí nebo opraví rodiče.
8. Do hodnocení klasifikace chování žáka se započítají i projevy chování v činnostech ŠD.
9. Pokud žák soustavně narušuje činnost ŠD, opakovaně porušuje vnitřní řád ŠD a školní řád, může být z rozhodnutí ředitelky školy z docházky do ŠD vyloučen.

Bezpečnost a ochrana zdraví žáků ŠD:

1. Bezpečnost a ochranu zdraví žáků při činnostech zajišťuje vychovatelka.
2. Veškeré zjištěné nedostatky vychovatelka okamžitě hlásí vedení školy.
3. Při úrazu žáka zváží vychovatelka situaci – ošetří jej sama, zavolá rodiče, event. lékařskou pomoc.
4. Žák je povinen hlásit vychovateli každé zranění při činnostech.
5. Během provozu školní družiny nevstupují z hygienických a bezpečnostních důvodů zákonní zástupci či jimi pověřené osoby do výchovných prostor ŠD. Zdržují se hlavním vchodem do školy. Jejich děti pak opouští ŠD samostatně.
6. Pitný režim si každý žák zajišťuje sám (hygienická opatření COVID -19).
7. Při krátké nepřítomnosti vychovatelky (ošetření úrazu) zajišťuje nad žáky dozor paní uklízečka.
8. Žáci dodržují obecné zásady hygieny. Za vchodovými dveřmi mohou použít dezinfekci rukou. Po celý den dbají na pravidelné mytí rukou (přestávky, pobyt ve školní družině, WC, hodina Vv, hodina PČ, hodina Tv, svačina, oběd...).
9. Žáci používají z hygienických důvodů papírové ručníky.
10. Je na zvážení rodičů, zda se děti k odpolední činnosti převlékají.
11. Pokud žák vykazuje známky chronického onemocnění vykazujícího známky infekčního onemocnění (chronická onemocnění žáků, alergická onemocnění..) s přetrvávajícími příznaky jako je rýma a kašel, potvrzuje praktický lékař pro děti a dorost, že se nejedná o infekční onemocnění. Po odevzdání lékařského potvrzení je dítěti umožněn vstup do školy. Potvrzení se odevzdává pouze jednou.

Pokyny pro vychovatelku:

1. Pro vychovatelku platí vnitřní řád školy.
2. Vychovatelka vykonává nad žáky dozor.
3. V družině se vede tato dokumentace (přihlašovací lístek, přehled výchovně-vzdělávací práce – třídní kniha, docházkový sešit).

V Tasově dne 27. 8. 2021

Mgr. Irena Martinová, ředitelka školy
Romana Pavlíčková, vychovatelka ŠD