

Školní vzdělávací program MŠ Tasov

„JDEME SVĚTEM SEM A TAM,
S KAMARÁDY SE UČÍM A POZNÁVÁM“



Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání s motivačním názvem „Jdeme světem sem a tam, s kamarády se učím a poznávám“ (dále ŠVP PV) byl zpracován kolektivem pedagogických pracovníků MŠ Tasov, Tasov 37 na základě nejnovějších poznatků z oblasti předškolního vzdělávání a v souladu s Rámcovým vzdělávacím programem. Byl zpracován podle naší dosavadní praxe a zkušeností s místními podmínkami, pouze vzdělávací obsah je vytvořen v základním charakteru a bude podrobněji zpracován v TVP. ŠVP byl schválen na pedagogické a provozní poradě dne 26. 08. 2021.

Od prvního vydání ŠVP PV došlo na základě provedené evaluace k aktualizaci.

Zpracovala: Bc. Vlasta Lučivňáková, vedoucí učitelka mateřské školy

Upraveno: 26. 08. 2021



Obsah

I. Identifikační údaje mateřské školy	4
II. Obecná charakteristika školy	5
Velikost školy, charakter budovy	5
Historie školy, okolí školy	5
Obec a její historie	6
III. Podmínky vzdělávání	7
Věcné podmínky MŠ	7
Životospráva	7
Psychosociální podmínky	8
Organizace	9
Organizace dne	10
Řízení MŠ	11
Personální a pedagogické zajištění	12
Spoluúčast rodičů	12
Podmínky pro vzdělávání dětí se speciálními potřebami	13
Pravidla a průběh tvorby, realizace a vyhodnocení plánu pedagogické podpory (PLPP)	13
Pravidla a průběh tvorby, realizace a vyhodnocení individuálního plánu (IVP)	14
Podmínky vzdělávání dětí nadaných	14
Podmínky a vzdělávání dětí od dvou do tří let	15
Materiální podmínky	15
Hygienické podmínky	16
Životospráva	16
Psychosociální podmínky	17

Organizace vzdělávání	17
IV. Organizace vzdělávání	17
Individuální vzdělávání	18
Povinné předškolní vzdělávání	19
VI. Charakteristika vzdělávacího programu	19
Filozofie školy	19
Sestavení tabulek klíčových kompetencí jako pomůcku k tvorbě ŠVP i TVP a jednotlivých tematických bloků	20
VII. Vzdělávací obsah.....	20
VIII. Systém evaluace v mateřské škole	21
Veřejné přílohy	25
Školní řád.....	25
Provozní řád	25
Údaje o mateřské škole za školní rok	25
Vzdělávací nabídka	25
Tabulky kompetencí s dílčími cíli.....	25

I. Identifikační údaje mateřské školy

Název školy:	Základní škola a Mateřská škola Tasov
Sídlo:	Tasov 37, 675 79 Tasov, okres Žďár nad Sázavou
IČO:	70281793
Zřizovatel:	Obec Tasov
Právní forma:	Příspěvková organizace
Ředitel školy:	Mgr. Irena Martincová
Kontakt:	775 020 355; 566 547 134
E-mail ZŠ:	Zs-tasov@cbox.cz
Webové stránky školy:	www.zs-tasov.cz
Telefon školní jídelny:	566 547 066
Vedoucí učitelka MŠ:	Bc. Vlasta Lučivňáková
Kontakt MŠ:	604 732 315
E-mail MŠ:	mstasov@seznam.cz
Název ŠVP:	Jdeme světem sem a tam, s kamarády se učím a poznávám 😊
Platnost dokumentu:	Dokument byl zpracován na dobu pěti let, a to pro školní roky 2021/2022, 2022/2023, 2023/2024, 2024/2025, 2025/2026 Platnost dokumentu od 1.9.2021 do 31.8.2026

II. Obecná charakteristika školy

Velikost školy, charakter budovy

Budova Základní školy a mateřské školy Tasov se nachází na okraji obce Tasov s prostorným příslušenstvím v bezprostředním okolí.



Mateřská škola je od 1.1.2003 součástí školy základní sídlící v jedné budově společně se školní jídelnou. Škola je umístěna v prvním patře budovy se samostatným vstupem a schodištěm. V jídelně, která se nachází v přízemí budovy, má MŠ vyhrazenou jednu místnost jako samostatnou jídelnu. Naše mateřská škola se dále skládá z rozložené šatny, dvou tříd, WC s umývárnou, kuchyňky a kanceláře.

Naše třídy jsou prostorné a světlé, postupně se snažíme měnit starší nábytek za nový s dostatečným množstvím hraček a pomůcek, které postupně doplňujeme novými. Každý rok se snažíme revitalizovat prostory mateřské školy, aby byly pro děti vhodným, bezpečným i podnětným místem.

Třídy jdou dvě, rozdělené na - 1.třída Skřítci a 2.třída Smajlíci. Do srpna 2017 byly třídy heterogenní - tedy věkově smíšené ve věku 3-6 let. Vzhledem k povinnému roku předškolní docházky a velkému počtu dětí v tomto věkovém rozmezí jsou třídy nově rozděleny od září 2017 na starší a mladší děti. 1.třída Skřítci - třída pro mladší děti, věkové rozpětí 2,5 - 5 let, 2. třída Smajlíci - starší děti, předškoláci, kteří budoucí předškoláci, jsou to děti ve věku od 4,5 - 6 let.

Historie školy, okolí školy



Mateřská škola Tasov je škola s dlouholetou historií. Nachází se v budově asi 300 let staré. Během svého času prošla několika stavebními úpravami. První záznamy v kronice MŠ jsou z roku 1950-51.

Do mateřské školy dojížděly děti ze spádových obcí, proto byly v roce 1994-95 prostory budovy rozšířeny o nevyužitě dílny ZŠ. V tomtéž roce byly provedeny drobné stavební úpravy, třídy byly propojeny a bylo zbudováno etážové topení.

K velké rekonstrukci došlo po dostavbě ZŠ, kdy byla mateřská škola na nezbytnou dobu, od dubna 1998, přemístěna do místní sokolovny a v rekordní době, 28. 9. 1998, přestěhována do úplně nových prostor v prvním poschodí. Stejnou rekonstrukci prodělala i školní jídelna, která se může pochlubit prostory a sklady dle požadavků hygieny na provoz stravovacích zařízení.

Mateřská škola a školní jídelna spadá od 1.1.2003 pod Základní školu, která sídlí ve stejné budově.



Obec a její historie

Obec Tasov je malebným a přátelským místem, kde nachází budova školy i školky potřebné zázemí pro bohatou spolupráci. Obec se nachází v okrese Žďár nad Sázavou, nedaleko města Velkého Meziříčí a Třebíče, jeho rozmanitost podtrhuje i potok protékající obcí s pohádkovým názvem Polomína. V roce 2014 přesáhl počet obyvatel obce přes 600 lidí a i to stále rostoucímu zázemí firem a podniků v obci.



odpovídá

Naleznete zde například prodejnu COOP, Českou poštu, výrobu Tasovských placek, Alternativní medicínu Revité, Cukrárnu Jiřina, Čalounictví, Elektroinstalace, eOkno, kosmetiku, pedikúru a manikúru, lesní školku, vodoinstalace, topenářství, masáže, prodejnu chovatelských potřeb a mnoho dalších. S fungujícími složkami v obci spolupracujeme, například s místním sdružením dobrovolných hasičů, Komunitní školou, Hmatovou školou - sdružení Slepíši, Sokolem, Červeným křížem, místním mysliveckým spolkem, knihovnou.



spojený i „Literární

bydlel. Pro památku minulých let zakladatelských byla nedávno v obci u kaple sv. Michala umístěna socha třetího zakladatele obce - Tasa.

III. Podmínky vzdělávání

Věcné podmínky MŠ

Vybavení školy je kvalitní a účelné, během posledních let obměněné. Třídy mají dostatečné prostory na vhodné uspořádání nábytku, který je bezpečný, účelový, dostupný dětem. Osvětlení ve třídách je dostatečné a přiměřené pro aktivity dětí.

Hračky a pomůcky jsou dostupné pro všechny děti na přehledném místě. Vybavení školy hračkami a pomůckami odpovídá počtu dětí ve třídě, průběžně se obnovují a doplňují. Ve třídách jsou vytvořeny hrací koutky pro námětovou hru dětí. Na úpravě a výzdobě třídy se spolupodílejí i děti se svými výtvy.

Školní zahrada je v bezprostřední blízkosti budovy školy. Pro hru dětí jsou zvoleny průlezky s houpačkami a skluzavkou, prostorné pískoviště. Na školní zahradě je víceúčelová budova, kde je zhotovena pro hru děti prostorná kuchyňka a místnost pro sklad hraček na zahrádku. Vybavení hračkami je bohaté a rozmanité a děti si mohou samostatně zvolit hračky pro svoji hru.

V budoucnu se chystáme dále vylepšovat prostory budovy, ale také zvelebovat prostor školní zahrady, kde se chystáme vybudovat další koutky pro volnou hru dětí, přidat a obnovit další herní zahradní prvky, opravit pískoviště a vytvořit školní záhonky pro pěstování bylin a zeleniny.

Životospráva

Dětem je poskytována plnohodnotná a vyvážená strava dle předpisů, je zachována vhodná skladba jídelníčků, dodržována zdravá technologie přípravy pokrmů a nápojů. Dbáme na zdravé stravování a pro děti je zajištěn dostatečný příjem čerstvé zeleniny i ovoce ke svačinkám i obědům. Děti mají samostatně možnost určovat si velikost porcí jednotlivých jídel, samostatně si nosí hrnečky, talířky. Mezi jednotlivými podávanými pokrmy jsou dodržovány vhodné intervaly.

Ve třídě mají děti stále k dispozici dostatek tekutin, které jsou v konvicích či džbánech a děti se mohou samostatně obsloužit. Na výběr mají z čisté vody či čaje. Každé dítě si do MŠ nosí svůj vlastní hrneček. U oběda a svačin si mohou vybrat i



z mléčných nápojů a šťáv. Během teplejších měsíců si děti s sebou na pobyt ven nosí lahve s pitím, které zajistí dostatečný přísun tekutin i během času mimo školu.

Denní program je flexibilní a umožňuje činnosti v průběhu dne přizpůsobit, aby bylo možné reagovat na neplánované události v MŠ. Děti mají možnost volby svých aktivit ve třídě i venku dle svých potřeb a možnost z výběru činnosti a hry v soukromí, společnosti kamarádů, ze spontánní či řízené činnosti.

Pobyt venku je vhodně zařazen do režimu dne a doba samostatného pobytu venku se přizpůsobuje počasí. Aktivity na ven jsou vhodně voleny dle potřeb dětí a momentálního ročního období.

Psychosociální podmínky

Respektujeme adaptační proces každého dítěte dle individuálních předpokladů a požadavků rodičů. Adaptace nově přichozích dětí je umožněna vždy podle konkrétních požadavků rodičů vzhledem k individuálním zvláštnostem každého dítěte. Společně s rodiči konzultujeme možnost a volbu vhodné adaptace.

Snažíme se o laskavé a empatické prostředí, kde se děti cítí dobře a bezpečně. Respektujeme potřeby, dovednosti, zájmy a záliby dětí, které se snažíme vnést i do činností během dne a naší snahou je přinést dítěti dostatečnou podporu. Vztahy ve třídě průběžně diagnostikujeme, podporujeme v dětech přátelský přístup k ostatním. S dětmi společně tvoříme pravidla společného soužití. Kooperativně učíme děti k respektu k druhým osobám i přes handicap, odlišnosti v kultuře či barvě pleti nebo věku.

Během dne v mateřské škole má dítě možnost výběru z nabídky činností a samostatně si volí účast při nich. Učitelky podporují rodinnou výchovu a respektují ji, volí vhodné činnosti dle vývojových a věkových zvláštností i charakterových vlastností dětí.

Organizace

Organizace průběhu dne je dána rámcově, je možno ji dle potřeb a okolností upravovat a měnit. Délka provozu školy byla stanovena na základě požadavků rodičů. Denní program odpovídá individuálním potřebám dětí. Spontánní a řízené činnosti jsou vyvážené, a to včetně aktivit MŠ nad rámec běžného programu. Jsou vytvářeny podmínky pro individuální, párové (duální), skupinové i frontální činnosti, děti mají možnost se realizovat ve velkých i malých skupinách. Počet dětí ve třídě odpovídá požadavkům vyhlášky o předškolním zařízení a nepřekračuje počet 24 dětí na třídu.

Pobyt venku je na každodenním režimu dne MŠ v dostatečném časovém rozhraní dle možností a potřeb zúčastněných a momentálnímu počasí. V průběhu školního roku jsou během časového rozmezí vyhrazeného pro pobyt venku zařazována divadelní a hudební představení pro děti. Tato představení jsou vhodná obsahem i svojí délkou a jsou volena k tematickým celkům, jako podpora vzdělávání jednou za jeden až dva měsíce. Naše mateřská škola také nabízí pro starší děti předškolního věku plavecký výcvik.

Organizačně jsme rozděleni na dvě třídy: 1.třída Skřítci - pro mladší děti věkového rozpětí 2,5-5 let, 2.třída Smajlíci - starší děti, většina jsou to předškoláci, kteří plní rok povinné předškolní docházky, ve věku od 4,5-6 let.

Odpočinek dětí - pro mladší děti ve třídě Skřítci je doba odpočinku stanovena v časové rozloze od 13.00 hodin do 14.00 hodin. Pro starší děti ve třídě Smajlíci je k dispozici sousední třída ZŠ, kde za spolupráce základní školy je každý den třída připravena ke krátkému odpočinku. Odpočinek je v době od 12.45 hodin do 13.15 hodin, od 13.15 hodin mohou v odpočinku pokračovat děti, které mají tuto potřebu, ostatní děti se věnují klidovým činnostem.

Nadstandardní aktivity, které nabízí mateřská škola jsou zařazené tak, aby byly přirozeně začleněny do standardního vzdělávacího programu. Těmito aktivitami jsou například Edastim pro předškoláky jako stimulace a rozvoj školní připravenosti a Miniškola pro budoucí školáčky a jejich rodiče.

Organizace dne

Mateřská škola je v celodenním provozu od 6.15 do 15.45 hodin. Děti se od 6.15 hod. schází ve třídě Smajlíků, zahájení provozu ve třídě Skřítků je od 7.15 hodin. V 15.00 hod. se třídy spojují do třídy Skřítků. Provoz MŠ končí v 15.45 hodin.

Činnost	Smajlíci	Skřítkci
Scházení dětí, ranní hry	6.15 - 7.15 hodin	Od 7.15 hodin
Ranní činnosti, spontánní hry a aktivity dětí, pohybové aktivity, řízené činnosti až do pobytu venku (PoV)	7.00 - 8.20, 8.45 - 9.15 hodin	7.00 - 8.45, 9.10 - 9.45 hodin
Dopolední svačina - Smajlíci v prostorách školní jídelny, Skřítkci ve své třídě	8.30 - 9.00 hodin	8.30 - 8.50 hodin
Pobyt venku	9.45 - 11.45 hodin	9.15 - 11.15 hodin
Oběd - v prostorách školní jídelny	11.25 - 11.55 hodin	11.30 - 12.00 hodin
Odpolední odpočinek, prohlížení knih, relaxace, odpočinková činnost dětí. Děti odpočívají při četbě pohádek, následuje krátká relaxace na lehátku. Děti, které neusnou, vstávají po půl hodině (Skřítkci - ¾ hodiny) odpočinku a mohou si vybrat klidovou činnost místo pobytu na lehátku.	12.45 - 14.00 hodin	12.30 - 14.00 hodin
Odpolední svačina	14.00 - 14.30 hodin	14.15 - 14.45 hodin
Spontánní i řízené činnosti, odchod dětí domů	14.00 - 15.45 hodin	14.15 - 15.45 hodin
Odpolední spojení tříd	Od 15.00 hodin odchází Smajlíci do třídy Skřítků, ze třídy Skřítků odchází nejpozději do 15.45 domů.	V 15.00 hod. přechází Smajlíci do třídy Skřítků. Provoz mateřské školy končí v 15.45 hodin.

Řízení MŠ

Řízení mateřské školy je plně v kompetenci vedoucí učitelky, která plánuje, organizuje a kontroluje. Její práci řídí a kontroluje vedoucí organizace - ředitelka ZŠ a MŠ. Vedoucí učitelka zapojuje spolupracovnice do řízení školy, ponechává jim dostatek pravomoci a respektuje jejich názor. Zaměstnanci se chovají a pracují profesním způsobem.

Naše mateřská škola je malá, ale spadá do celkového komplexu spolu se školou základní. Řízení MŠ je tedy postaveno především na osobních kontaktech, otevřené komunikaci a vzájemné dohodě. Kooperace se ZŠ je vzájemná a flexibilní, probíhá každodenně a všemi směry.

Všichni zaměstnanci MŠ plně respektují ŠVP, jeho cíle i obsah berou za své stejně jako vnitřní směrnice. Nadále všichni zaměstnanci plní své povinnosti a pravomoci, které jsou jasně vymezené. Vedoucí učitelka plně podporuje týmovou spolupráci, motivuje a přispívá k tvorbě a náplni nových aktivit a činností školy, které naplňují plnění cílů RVP PV.

Při plánování vzdělávacích činností pro děti se snažíme postupovat promyšleně, vzájemně kooperujeme a doplňujeme se, na děti se snažíme působit jednotně. Plánování činností je přehledné pro všechny učitelky, případně jejich zástupy, průběžně provádíme jejich hodnocení podle evaluačního systému. Dětem zakládáme portfolia, děti si je doplňují ze svých záznamů a prací. Obě třídy máme společné rituály a symboly pro pravidla soužití, společně pořádáme oslavy narozenin, svátků, tradic apod.

Škola má vytvořen vnitřní i vnější informační systém, který podporuje vzájemnou komunikaci a je naplňován plánovanými pedagogickými a provozními poradami, rodičovskými schůzkami, konzultacemi pro rodiče (dle zájmu), informačními nástěnkami, informačním kalendářem aktivit MŠ (info letáček) a webovými nástěnkami ZŠ a MŠ Tasov.

Mateřská škola plně spolupracuje se školou základní na tvorbě společných aktivit, ve vzájemné podpoře plynulého přechodu dětí z MŠ do 1. třídy, při výběru a plánování kulturních aktivit.

Spolupráce s obcí je velice úzce spjatá ve společných aktivitách a návštěvách jednotlivých akcí či využívání složek obce. MŠ vystupuje při vítání občánků, rozsvěcování vánočního stromu a dalších. Zřizovatel přispívá především ke zkvalitňování materiálních podmínek školy.



Personální a pedagogické zajištění

Kolektiv MŠ tvoří 6 žen, z toho čtyři jsou pedagogické pracovníce (vedoucí učitelka a tři učitelky MŠ), jedna asistentka pedagoga a jedna školnice MŠ.

Učitelky splňují předepsanou odbornou kvalifikaci a pravidelně se účastní dalšího vzdělávání. Jedna z učitelek je momentálně na mateřské dovolené, zastupující učitelka si doplňuje svoji odbornou kvalifikaci. K základní orientaci v oblasti předškolního vzdělávání pro zástup slouží dostupné materiály (RVP PV, ŠVP, TVP a další) i komunikace s dalšími učitelkami školy, do doby získání odborné kvalifikace pracuje pod vedením zkušené učitelky (vedoucí učitelky). Asistent pedagoga splňuje potřebnou kvalifikaci pro svoji pozici ve výchovně-vzdělávacím procesu splněným kurzem pro asistenty.

Tři učitelky jsou zaměstnány na plný úvazek, jedna učitelka má sjednaný poloviční úvazek a na další úvazek pracuje jako družinářka v ZŠ. Asistentka pedagoga je vyměřena pracovní dobou 20-ti hodin týdně.

Úklid mateřské školy a provozní potřeby zabezpečuje zaměstnankyně pracující ve funkci školnice MŠ na plný úvazek.

Celý kolektiv mateřské školy funguje jako celek, vzájemně se motivující a podporující, vztahy na pracovišti jsou poklidné a přátelské.

Spoluúčast rodičů

Mateřská škola vzájemně spolupracuje s rodinou, především s rodiči dětí. Tato spolupráce je zahájena již v době adaptačního procesu dítěte. Samozřejmě, v průběhu života dítěte v mateřské škole, se mohou rodiče aktivně podílet a zapojovat se do dění a programů MŠ. Rodiče mají možnost přijít si spolu s dětmi pohrát, seznámit se s jejich výtvary v šatně i dalších prostorách školy, mohou přispět materiální i finanční podporou, pomocí při mimoškolních aktivitách a tvorbě projektů.

Plně respektujeme rodiče dětí, jejich soukromí a styl rodinné výchovy. Snažíme se vyhovět jejich potřebám, poskytnout jim případně poradenský servis v oblasti výchovy a vzdělávání, i s různými odborníky. Nabízíme možnost konzultačních setkání, která si rodiče domlouvají předem s třídními učitelkami a při kterých se mohou informovat o svém dítěti.

Podmínky pro vzdělávání dětí se speciálními potřebami

Při vzdělávání dětí se speciálními potřebami jsou jejich případné problémy řešeny zohledňováním potřeb, schopností i dovedností těchto dětí. Výběr jednotlivých činností je přizpůsobován tak, aby vždy maximálně vyhovoval specifickým potřebám a celkovým možnostem těchto dětí. Při vzdělávání dítěte se speciálními vzdělávacími potřebami učitelka zahrnuje do svých vzdělávacích strategií podpurná opatření. Podpurná opatření prvního stupně stanovuje mateřská škola. Od druhého stupně podpory jsou podpurná opatření stanovována ŠPZ po projednání se školou a zákonným zástupcem dítěte. Pravidla pro použití podpurných opatření školou a školským zařízením stanovuje vyhláška č. 27/2016 Sb. Je výrazně uplatňovaný individuální přístup, učitelky podle potřeby úzce spolupracují s odbornými pracovníky PPP.

Důležitou podmínkou úspěšnosti předškolního vzdělávání dětí se speciálními vzdělávacími potřebami je nejen volba vhodných (potřebám dětí odpovídajících) vzdělávacích metod a prostředků, které jsou vhodnými podpurnými opatřeními, ale i uplatňování vysoce profesionálních postojů učitelů i ostatních pracovníků, kteří se na péči o dítě a jeho vzdělávání podílejí. Rozvoj osobnosti dítěte s přiznanými podpurnými opatřeními závisí na citlivosti a přiměřenosti působení okolí mnohem více, než je tomu u dítěte, které není ve svých možnostech primárně omezeno. Je nutné vytvořit podmínky pro jejich pozitivní přijetí. K tomu je důležité, mimo jiné, navázat úzkou spoluprací s rodiči všech dětí, citlivě s nimi komunikovat a předávat potřebné informace.

Mateřská škola vytváří takové podmínky, aby při vzdělávání dětí byl stimulován rozvoj jejich potenciálu včetně druhů nadání a aby se tato nadání mohla ve škole projevit, uplatnit a dále rozvíjet.

Pravidla a průběh tvorby, realizace a vyhodnocení plánu pedagogické podpory (PLPP)

Postup školy při poskytování podpurných opatření prvního stupně:

- Před zahájením poskytování podpurných opatření prvního stupně zpracuje škola plán pedagogické podpory dítěte
- Plán pedagogické podpory zahrnuje zejména popis obtíží a speciálních vzdělávacích potřeb dítěte, podpurná opatření prvního stupně, stanovení cílů podpory a způsob vyhodnocování naplňování plánu
- Plán pedagogické podpory škola průběžně aktualizuje v souladu s vývojem speciálních potřeb dítěte
- Poskytování podpurných opatření prvního stupně škola po třech měsících od zahájení poskytování podpurných opatření vyhodnotí, zda podpurná opatření vedou k naplnění stanovených cílů; do doby zahájení poskytování podpurných opatření druhého až pátého stupně na základě doporučení PPP poskytuje škola podpurná opatření prvního stupně na základě plánu pedagogické podpory

- S plánem pedagogické podpory seznámí škola zákonného zástupce dítěte a všechny pedagogické pracovníky, podílející se na provádění tohoto plánu
- Plán obsahuje podpis osob, které s ním byly seznámeny

Pravidla a průběh tvorby, realizace a vyhodnocení individuálního plánu (IVP)

Individuální vzdělávací plán -

- zpracovává škola, vyžadují-li to speciální vzdělávací potřeby dítěte
- je závazným dokumentem, vychází ze školního vzdělávacího programu a je součástí dokumentace dítěte ve školní matrice
- obsahuje údaje o skladbě druhů a stupňů podpůrných opatření
- dále obsahuje jméno pracovníka PPP, se kterým škola spolupracuje při zjišťování speciálních vzdělávacích potřeb dítěte
- je zpracován bez zbytečného odkladu, nejpozději však do jednoho měsíce ode dne, kdy škola obdržela doporučení a žádost zákonného zástupce dítěte
- může být doplňován a upravován v průběhu celého školního roku podle potřeb dítěte.
- škola s ním seznámí všechny pedagogy a současně zákonného zástupce dítěte, který tuto skutečnost potvrdí svým podpisem
- lze vypracovat a poskytnout dle něj vzdělávání jedině na základě písemného informovaného souhlasu zákonného zástupce

Podmínky vzdělávání dětí nadaných

Mateřská škola vytváří podmínky k co největšímu využití potenciálu každého dítěte s ohledem na jeho individuální možnosti. To platí i pro vzdělávání dětí nadaných. Dítě, které vykazuje známky nadání, musí být dále stimulováno. Výchova a vzdělávání nadaných dětí probíhá takovým způsobem, aby byl stimulován rozvoj jejich potenciálu včetně různých druhů nadání a aby se tato nadání mohla projevit a pokud možno i uplatnit a dále rozvíjet.

Mateřská škola zajistí realizaci všech stanovených podpůrných opatření pro podporu nadání podle individuálních vzdělávacích potřeb dětí.

Základem úspěšného poskytování podpůrných opatření v oblasti podpory nadaných a mimořádně nadaných dětí v předškolním vzdělávání je úzká spolupráce mateřské školy se školským poradenským zařízením a rodiči.

Jako nástroj podpory nadání dítěte může být použit i plán pedagogické podpory (PLPP), což je plně v kompetenci školy (1. stupeň podpory). Možnost využití PLPP v případech, kdy je to pro vzdělávání dítěte užitečné, neznamená, že by měl být vytvářen

vždy u každého dítěte, které projeví intenzivní zájem o některá témata nebo se v některé oblasti rozvíjí rychleji, než jeho vrstevníci. Podstatou tohoto nástroje je zajištění koordinace podpůrných opatření v prvním stupni podpory na škole.

IVP mimořádně nadaného dítěte vychází ze ŠVP příslušné mateřské školy. Je vytvářen na základě doporučení školského poradenského zařízení a se souhlasem rodičů dítěte. Je závazným dokumentem pro předškolní vzdělávání dítěte a je součástí dokumentace dítěte.

Mateřská škola chce především diagnostikovat případné nadání, podporovat rozvoj nadání u všech dětí a podporovat péči o maximální rozvoj osobnosti dětí. Dítě v předškolním věku projevující známky nadání, není zpravidla možné identifikovat jako nadané bez znalosti dalších souvislostí a specifik. Vzhledem k těmto specifikům jsou často užívány v souvislosti s identifikací nadání v předškolním období pojmy *nadané chování*, *dítě s nadaným chováním*, které přesněji vymezují dítě v tomto období. Ani v předškolním vzdělávání nesmíme zapomínat u nadaných a mimořádně nadaných dětí s tzv. dvojí výjimečností (speciální vzdělávací potřeby i nadání současně).

Podmínky a vzdělávání dětí od dvou do tří let

Zákonem č.178/2016 Sb., ze dne 20. dubna 2016, kterým se mění školský zákon, se s účinností od 1. 9. 2016 stanoví, že se předškolní vzdělávání organizuje pro děti ve věku zpravidla od 3 do 6-ti let, nejdříve však od 2 let.

O přijetí dítěte do mateřské školy vždy rozhoduje ředitelka základní a mateřské školy. Rozhodnutím o přijetí se každé přijaté dítě stává dítětem mateřské školy se všemi právy a povinnostmi s tím souvisejícími. Povinností ředitelky je zajistit optimální podmínky pro vzdělávání, a to i pro děti ve věku od 2 do 3 let, pokud se v mateřské škole přímo vzdělávají. V případě, že se přijaté dvouleté děti budou v mateřské škole vzdělávat, musí se pro zajištění kvalitních podmínek pro vzdělávání dětí ve věku od 2 do 3 let přijmout opatření týkající se zajištění bezpečnostních, hygienických, prostorových i materiálních podmínek, včetně přizpůsobení organizace vzdělávání.

- **Materiální podmínky**

V oblasti materiálních podmínek mateřská škola nabídne vhodné hračky, didaktické podmínky a vybavení pro děti ve věku od 2 do 3 let v dané třídě mateřské školy. Police budou pro nejmenší děti přístupné a skříňky bezpečné. Pomůcky bude mateřská škola postupně doplňovat dle potřeb dětí.

Školní zahrada je vybavena rozličnými herními, relaxačními a sportovními prvky, které jsou pro různé věkové kategorie předškolních dětí. Se vzrůstem dětí souvisí i požadavek na vhodný sedací nábytek pro děti, který zohledňuje menší tělesnou výšku

dvouletých dětí, podporuje správné držení těla při sezení, je bezpečný a stabilní. Prostředí školy poskytuje dostatečný prostor pro volný pohyb i hru dětí a zároveň bezpečí a klid pro odpočinek v průběhu celého dne, jak je uvedlo v RVP PV.

Nezbytné je vyčlenit prostor (skříň) pro ukládání individuálních hygienických potřeb dětí (pleny, vlhčené ubrousky apod.).

Mateřská škola zajistí bezpečnostní podmínky tak, aby maximálně eliminovala případná bezpečnostní rizika.

- **Hygienické podmínky**

Stávající právní předpisy upravují hygienické požadavky na zřízení a provoz škol a školských zařízení zohledňují i požadavky pro zařazování dětí ve věku od 2 do 3 let (viz. vyhláška č.410/2005 Sb.). Všechna ustanovení vyhlášky upravující zřízení a provoz mateřské školy se tedy vztahují i na věkovou kategorii dětí od 2 do 3let.

V případě docházky dvouletých dětí škola zajišťuje optimální podmínky k zvládnutí základních hygienických podmínek, vyhovující umyvadla a toalety, vstup do sprch bez cizí pomoci. Pro nejmenší bude, v případě potřeby, součástí toalet nočník, přebalovací stůl, odpadkový koš na pleny a kontejner na biologicky kontaminovaný odpad.

V souladu s § 50 zákona č. 258/2000 Sb., o ochraně veřejného zdraví a o změně některých souvisejících zákonů, ve znění pozdějších předpisů, mateřská škola přijímá pouze dítě, které se podrobilo stanoveným pravidelným očkováním. Rozhodující pro přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání je aktuální stav proočkovanosti dítěte v době rozhodnutí ředitele školy ve správním řízení.

- **Životospráva**

V oblasti životosprávy mateřská škola zvaží úpravu denního režimu (zejména v souvislosti s individuální potřebou aktivity, odpočinku nebo spánku jednotlivých dětí).

Při přijetí dítěte do mateřské školy, stanoví ředitel mateřské školy po dohodě se zákonným zástupcem dítěte způsob a rozsah stravování dítěte, a to tak, aby se dítě, je-li v době podávání jídla přítomno v mateřské škole, stravovalo vždy. To znamená, že má nárok na stravování formou přesnídávky, oběda a svačiny, a to v souvislosti s délkou dohodnutého pobytu v mateřské škole.

Školní stravování se řídí stanovenými normami a rozpětím finančních limitů na nákup potravin (vyhláška č. 107/2005 Sb., o školním stravování). Vyhláška upravuje např. nákup organizací školního stravování, rozsah služeb, úplatu za školní stravování, v přílohách jsou pak stanoveny výživové normy pro školní stravování a finanční limity pro nákup potravin. V příloze č.1 je stanovena průměrná měsíční spotřeba vybraných druhů potravin na strávnicka a den v gramech. Děti mladší tří let jsou zařazovány do skupiny strávnicků 3 - 6let) uvedené v Příloze č. 1 vyhlášky o školním stravování.

- **Psychosociální podmínky**

Mateřská škola je pro dítě ve věku od dvou let zpravidla první institucí, kde přichází do kolektivu vrstevníků, kde se vzdělává. V adaptačním režimu je důležitá provázanost režimu mateřské školy s režimem v rodině. Děti by se měly cítit v prostředí mateřské školy dobře, spokojeně, jistě a bezpečně (je umožněno používání specifických osobních pomůcek pro zajištění pocitu bezpečí a jistoty). Zásadní je však pro zajištění podmínek aktivní budování vztahů a spolupráce s rodinou.

Předškolní období je zásadní pro utváření celoživotních návyků, respektování pravidel a norem. Ve věku dvou let je dítě zpravidla připraveno tyto aspekty rozeznávat a přijímat. Potřebuje stálý pravidelný denní režim (dostatek času na realizaci činností, úprava času stravování), více klidu (prostor k odpočinku během dne), více individuální péče (vzdělávací činnosti realizované důsledně v menších skupinách či individuálně), srozumitelná a jednoduchá pravidla a řád, určující mantinely jeho jednání.

- **Organizace vzdělávání**

Z hlediska organizačního zajištění chodu je třeba umožnit dětem zejména individuálně přizpůsobený adaptační režim, dostatek času na veškeré aktivity včetně převlékání a stravování, zohlednit v souladu s právními předpisy počet dětí ve třídě mateřské školy. Organizace vzdělávání a plánování činností v mateřské škole má vycházet z potřeb a zájmů dětí, vyhovovat jejich individuálním vzdělávacím potřebám a možnostem. Ostatní podmínky viz. organizace vzdělávání (IV.)

IV. Organizace vzdělávání

Děti jsou do MŠ přijímány ředitelkou školy podle zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) a podle vyhlášky č. 14/2005 Sb. ve znění pozdějších změn podle vyhlášky 43/2006 Sb., o předškolním vzdělávání. V souladu s § 34 odst. 4 školského zákona jsou přednostně přijímány děti v posledním roce před zahájením povinné školní docházky.

Do naší mateřské školy jsou přijímány děti zpravidla po dovršení tří let věku, zřídka dvouleté. O přijetí dítěte do MŠ v dostatečném termínu zápisu rozhoduje ředitelka školy na základě správně vyplněné žádosti. Přijetí dítěte ředitelka oznámí zákonným zástupcům dítěte rozhodnutím o přijetí do předškolního zařízení. Zápis probíhá v aplikaci Twigsee a osobně v rámci Miniškolky.

Mateřská škola se nachází nad školní jídelnou s přilehlou základní školou. Všechny třídy mateřské školy jsou v prvním patře, stejně jako šatny. Mateřská škola má vlastní vchod do budovy, pro sdílení prostor jako je tělocvična a školní jídelna je propojena se vstupem do základní školy v prvním patře.

Třídy mateřské školy jsou dvě, věkově rozlišné a heterogenní:

Skřítci - I.třída, věk dětí od 2,5-5let

Smajlíci - II.třída věk dětí 4,5 - 5let

Třída Smajlíků je rozlohou menší, má však uspořádané hrací koutky i s místem pro relaxaci dětí. Třída Skřítků je rozlohou větší, pro mladší děti je naplněna různorodými hracími kostkami, většími stavebnicemi a relaxačním prostorem, který přináší potřebný klid pro malé snílky. Z obou tříd se děti mohou pohybovat volně do šatny i na toaletu.

Vzdělávání vychází z daných podmínek mateřské školy a opírá se o výsledky evaluace minulého školního vzdělávacího programu a jeho naplňování.

Individuální vzdělávání

Zákonný zástupce dítěte, pro které je předškolní vzdělávání povinné, může pro dítě, v odůvodněných případech, zvolit, že bude individuálně vzděláváno. Má-li být dítě individuálně vzděláváno převážnou část školního roku, je zákonný zástupce dítěte povinen toto oznámení učinit nejpozději 3 měsíce před počátkem školního roku. V průběhu školního roku lze plnit povinnosti individuálního předškolního vzdělávání nejdříve ode dne, kdy bylo oznámení o individuálním vzdělávání dítěte doručeno řediteli mateřské školy, kam bylo dítě přijato k předškolnímu vzdělávání.

- a) Oznámení zákonného zástupce o individuálním vzdělávání dítěte musí obsahovat jméno, popřípadě jména, a příjmení, rodné číslo a místo trvalého pobytu dítěte, v případě cizince místo pobytu,
- b) uvedení období, ve kterém má být dítě individuálně vzděláváno,
- c) důvody pro individuální vzdělávání dítěte.

Mateřská škola ověří úroveň osvojování očekávaných výstupů v jednotlivých oblastech a případně doporučí zákonnému zástupci další postup při vzdělávání.

Ředitel školy stanoví první termíny ověření vždy na druhou polovinu listopadu a náhradní termín na první polovinu prosince (viz. školní řád). Další termíny budou zákonným zástupcům sděleny individuálně, nebo s nimi dohodnuty.

Zákonný zástupce dítěte, které je individuálně vzděláváno, je povinen zajistit účast dítěte u ověření. Ředitel mateřské školy, kam bylo dítě přijato k předškolnímu vzdělávání, ukončí individuální vzdělávání dítěte, pokud zákonný zástupce dítěte nezajistil účast dítěte u ověření, a to ani v náhradním termínu.

Ověření úrovně osvojování očekávaných výstupů bude probíhat v mateřské škole, za přítomnosti pedagogických pracovníků mateřské školy a zákonného zástupce dítěte, a to ústně s využitím pracovních listů a dalších potřebných materiálů.

Odvolání proti rozhodnutí ředitele mateřské školy o ukončení individuálního vzdělávání dítěte nemá odkladný účinek. Po ukončení individuálního vzdělávání dítěte nelze dítě opětovně individuálně vzdělávat.

Povinné předškolní vzdělávání

S účinností od 1.1.2017 školský zákon zakotvuje institut povinného předškolního vzdělávání a způsoby plnění povinnosti předškolního vzdělávání. Podmínky plnění povinnosti předškolního vzdělávání jsou stanoveny ve školním řádě mateřské školy.

Povinné předškolní vzdělávání má formu pravidelné denní docházky v pracovních dnech. Povinné předškolní vzdělávání se stanovuje v rozsahu 4 hodin denně. V naší mateřské škole je to od 8.00 do 12.00 hodin. Povinnost předškolního vzdělávání není dána ve dnech, které připadají na období školních prázdnin v souladu s organizací školního roku v základních a středních školách.

Zákonný zástupce dítěte je povinen omluvit nepřítomnosti dítěte ve vzdělávání nejpozději první den jeho nepřítomnosti, písemně, telefonicky, nebo osobně. Po návratu dítěte do školy písemně v omluvném listu s uvedením důvodu absence. V zápisu do omluvného listu uvede zákonný zástupce začátek, konec a důvod nepřítomnosti dítěte ve vzdělávání.

Zákonný zástupce žádá ředitele mateřské školy o uvolnění ve vzdělávání nejpozději 5 pracovních dnů před začátkem předem známé nepřítomnosti dítěte. V žádosti uvede dobu, po kterou má být dítě uvolněno, a důvod uvolnění.

VI. Charakteristika vzdělávacího programu

Filozofie školy

Naše mateřská škola je malého a rodinného typu, kdy podobně i jako rodina fungujeme. Náš výhled pro vzdělávání je připodobněn citátu - „Učitel ti může otevřít dveře, ale vstoupit do nich musíš ty sám“. Naším předpokladem je předat dětem informace a zkušenosti, jak se něčemu naučit, jak se dopracovat k našemu očekávanému výsledku, dopracovat k našim cílům, podporovat se navzájem. V dnešní době i přes její velkou otevřenost se děti učí nazpaměť spousty textů a informací, bohužel doba zapomíná i přes lepší dostupnost informací, jak děti naučit v nich vyhledávat, pracovat s nimi, spolupracovat. My se snažíme dětem ukázat pomocí prožitkového učení, kooperativního učení, spontánní činností a hrou, jak se samostatně rozvíjet, jak objevovat svět,

chápat ho, komunikovat se svým okolím a spolupracovat. Dáváme možnosti a necháváme dětem prostor pro zkoumání, hledání možností, navazování přátelství, spolupráci a další. Naší filozofií je být pro dítě dobrou oporou, partnerem a přítelem při osvojování si klíčových kompetencí a dílčích cílů.

Sestavení tabulek klíčových kompetencí jako pomůcku k tvorbě ŠVP i TVP a jednotlivých tematických bloků

Dle zkušeností s plněním klíčových kompetencí a dílčích cílů v rozdělených integrovaných a tematických blocích jsme se rozhodly využít nové nabízené varianty, kdy jsme si vytvořily tabulky klíčových kompetencí. K nabízeným klíčovým kompetencím z RVP PV jsme vypracovaly tabulky, které obsahují jednotlivé klíčové kompetence a k nim přiřazené přílehlé dílčí cíle v pěti oblastech. Inspiraci jsme našli v publikaci Kurikulum podpory zdraví v mateřské škole, který je zpracovaný podobným „tabulkovým“ způsobem. Jelikož se klíčové kompetence z doprovodné publikace pro mateřské školy podporující zdraví a dílčí cíle přímo neshodují s kompetencemi a dílčími cíli z RVP PV, využily jsme jako inspiraci jejich zpracování v tabulkách. Toto zpracování nám nabízí rychlý přehled a snazší zpracování tematických bloků. Tyto tabulky jsou vytvořeny i s podrobnými vysvětlivkami, které umožňují novým i stálým pedagogickým i nepedagogickým pracovníkům opřít se o teorii potřebnou k plánování v mateřské škole a jako pomůcka k rychlejší orientaci v problematice plánování. K tabulkám byly zároveň vypracovány i hodnotící tabulky, které přehledně ukazují plnění klíčových kompetencí a dílčích cílů během tříletého období ŠVP, taktéž byl vypracován i plánovací arch, který učitelku vede k hlubšímu propojení vybraných dílčích cílů s danou kompetencí a zároveň činnostmi, kterými chce podpořit danou oblast.

VII. Vzdělávací obsah

Základem vzdělávacího obsahu je hra, která je pro dítě nejpřirozenější a rozvíjí všechny oblasti vývoje dítěte. Dalším prostředkem jsou spontánní, přirozené a řízené činnosti. Obsah se odvíjí i od předem nepředvídatelných životních situací. Snažíme se, aby vzdělávání probíhalo individuálně i skupinově.

Tematický název našeho Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání je - „Jaro, Léto, podzim, zima ... s knihou je nám vždycky prima“.

Vzdělávací obsah ŠVP je zpracován do čtyř integrovaných bloků - Jaro, Léto, Podzim, Zima - které jsou motivovány čtyřmi ročními obdobími, které nabízí rychlé zorientování v rámci časového období ve školním roce. Z integrovaných částí jsou sestaveny základní návrhy tematických částí, které již mají přiřazené tabulky kompetencí, dle kterých učitelky v jednotlivých třídách

zpracovávají podrobnější plány tematických částí. Z těchto zpracovaných tematických částí, posléze doplněných hodnocením po jejím ukončení a založením, tvoří učitelky v jednotlivých třídách třídní vzdělávací program.

Vzdělávací obsah je rozdělen do 29 tematických částí, které jsou učitelkami plněny ve třech letech platnosti ŠVP a v rámci přiřazených tabulek s klíčovými kompetencemi a dílčími cíli zaručuje jejich plnění v tomto období. Učitelka nemusí striktně plnit pouze předplávané tematické části, ale sama si s pomocí tabulek kompetencí může vypracovat další tematické části, které vhodně zařadí do časového období v průběhu školního roku. Tyto další vytvořené tematické části se aktuálně vyobrazí v Třídním vzdělávacím programu a posléze budou doplněny i do stálé nabídky tematických částí. Podrobněji viz. příloha.

VIII. Systém evaluace v mateřské škole

Mateřská škola vyhodnocuje svou práci komplexně, hodnocení je zaměřeno na plnění vzdělávacího programu, kvalitu a způsob vzdělávání, práci jednotlivých pedagogů a na výsledky práce a vzdělávání.

Evaluační činnost MŠ je na úrovni školy, třídy a dětí (sledování rozvojových a vzdělávacích pokroků aj.).

1. Vnitřní systém - hodnocení ze strany pedagogů, dalších zaměstnanců a dětí

- Úroveň školy
- Úroveň třídy
- Úroveň dětí

Techniky a formy vyhodnocování: pozorování projevů dětí, rozbor výsledků dětských prací, porovnávání výsledků činností, průběžné poznámky v plánu, průběžné hodnocení témat, zaznamenávání dosažených kompetencí, písemné hodnocení, zaznamenávání do hodnotících formulářů, slovní hodnocení na poradách, rozhovory mezi učitelkami a s rodiči, apod.

2. Vnější systém - hodnocení ze strany rodičů, pedagogů ZŠ, další hodnocení včetně ČŠI

- Úroveň školy
- Úroveň třídy
- Úroveň dětí

Evaluace spolupráce s rodiči

- Cílem je vyhodnocování stanovených záměrů v ŠVP, úspěšnost zvolených metod a forem spolupráce mateřské školy s rodinou
- 1x ročně ústní vyhodnocení na poradách pedagogických pracovníků
- 1x za 3 roky dotazníky pro rodiče, v případě potřeby i vícekrát
- Nástroje: fotodokumentace, záznamy z doplňkových programů školy, rozhovory s rodiči, porady, monitoring, dotazníky
- Kdo: učitelky, vedoucí učitelka, ředitel, rodič

Systém evaluace průběhu, výsledků a podmínek mateřské školy v tabulce:

CO - cíl evaluace	Kdo - kdo provádí evaluaci	KDY - časové rozvržení	JAK - nástroje evaluace		
			Kritéria, vstupní informace:	Techniky a formy:	Výstupy:
Funkce ŠVP a vlastní hodnocení školy	Učitelky Zaměstnanci Rodiče	1x za 3 roky	- kritéria ŠVP dle RVP PV - závěry hodnocení podmínek vzdělávání, hodnocení TVP, ročního plánu, individuálního rozvoje dětí, autoevaluace učitelek - závěry hospitační a kontrolní činnosti - dotazník pro rodiče	- na základě vstupních písemných hodnocení oblasti dle vyhlášky č. 15/2005 Sb. Pro vlastní hodnocení školy se závěry z jednotlivých oblastí - závěry z porad	- písemné vyhodnocení jednotlivých oblastí - závěrečná písemná zpráva „Vlastní hodnocení školy“
Roční plán	Všichni zaměstnanci MŠ	Na začátku školního roku připomínkové řízení, na konci	Plnění cílů, TVP, výsledky vzdělávání, závěry z porad,	Slovní připomínky a hodnocení	- Slovní hodnocení školního roku učitelek

		školního roku hodnocení	písemných hodnocení učitelek, důraz na funkčnost a potřebnost		- písemná analýza školního roku (údaje o MŠ
Podmínky vzdělávání	Všichni zaměstnanci MŠ	1x za tři roky	Podmínky vzdělávání dané RVP PV	Tabulka evaluace podmínek	Písemná evaluace podmínek, stanovení závěru
Funkčnost jednotlivých TVP	Učitelka	- Po ukončení podtématu - Po ukončení tématu	Zájem dětí, vhodné podmínky, rizika, naplňování dílčích cílů, naplňování individuálních cílů, co bylo a nebylo splněno, k čemu se vracet, hodnocení z hlediska kompetencí	- Průběžné poznámky v plánu podtémat, písemné zhodnocení podtémat a témat, IP - vzájemné hospitace učitelek	-Záznamy hodnocení podtémat a témat, přehledy plnění dílčích cílů, záznamy v IP dětí - záznamy ze vzájemných hospitací
Práce zaměstnanců	Vedoucí učitelka	- dle plánu hospitací a kontrolní činnosti	-plán hospitací - závěry hospitací a kontrolní činnosti	- hospitace a pohotospitační pohovor, každodenní kontakt, průběžná kontrola dle plánu, seznámení se závěry na poradách	Hospitační záznamy
Práce učitelky (autoevaluace)	Učitelky	1xročně	-v čem si věřím a jsem dobrá, co preferuji, v čem se potřebuji zlepšit, co se mi nedaří	-formulář sebehodnocení učitelky, v pololetí slovní hodnocení na poradě, konec školního roku - písemné hodnocení	-stanovení osobních cílů, návrhy na DVPP a vybavení školy
Individuální rozvoj dětí	Učitelka	Průběžně	- očekávané výstupy, dílejší cíle, kompetence	- pozorování projevů dítěte v MŠ	- průběžné konzultace mezi učitelkami a rodiči

			- znalost chronologického vývoje dítěte, diagnostika	(plánované, nahodilé) - rozbor výsledků činností, rozhovory s rodiči	
	Učitelka	2xročně	- cílené pozorování, výsledky činností dětí, závěry hodnocení témat a podtémat	- pozorování výsledků činností dětí v osobních portfoliích, sledování vývoje	Individuální záznamy o rozvoji dítěte, zakládání prací do portfolií
	Učitelka + rodiče	1xročně (předškoláci)	Očekávané kompetence, dosažené individuální cíle u dětí s IP	- záznamenávání indicií rozvoje dětí	- konzultace s rodiči ohledně školní zralosti, případné doporučení PPP
PLPP	učitelka	1xročně	- obtíže při naplňování klíčových kompetencí a speciální vzdělávací potřeby dítěte	- pozorování výsledků činností dítěte v osobním portfoliu, sledování vývoje v jednotlivých oblastech	- individuální záznamy o rozvoji dítěte, osobní portfolio, vyhodnocení plánu po 3 měsících, případné doporučení vyšetření v PPP
Individuální vzdělávání	Učitelky	2xročně	- ověření osvojení očekávaných výstupů v jednotlivých oblastech školní zralosti	- ústní s využitím pracovních listů a dalších potřebných materiálů	- záznam o ověření osvojení očekávaných výstupů - doporučení pro další individuální vzdělávání, případné ukončení individuálního vzdělávání

Další přílohy k ŠVP

- Školní řád
- Provozní řád
- Vlastní hodnocení MŠ

- Údaje o mateřské škole za školní rok
- Vzdělávací nabídka
- Tabulky kompetencí s dílčími cíli
- Autoevaluační dotazník učitelky
- Evaluační dotazník učitelky
- Záznam evaluace ŠVP
- Evaluační dotazník pro rodiče
- Plán hospitační činnosti
- Záznamový arch pro hospitaci
- Pozorování dosažené úrovně dítěte dle cílů v dílčích oblastech
- Závěrečné hodnocení zralosti a připravenosti výchovných a vzdělávacích předpokladů dítěte předškolního věku před nástupem do ZŠ