

Základní škola a mateřská škola Tasov	
Pokyn ředitelky školy k poskytování úplaty za vzdělávání ve školní družině	
Č.j.: ZŠMŠ 113/2021MART	Účinnost od: 2.3.2021
Spisový znak:	Skartační znak: A5
Změny: 29.8.2022	

Tento pokyn vychází z:

- § 123 odst. 2 a odst. 4, školského zákona a dále podle
- § 11 až 14 vyhlášky č. 74/2005 Sb., o zájmovém vzdělávání
- vyhláška 423/2020, kterou se mění a novelizují vyhlášky z oblasti školství (vyhláška č. 14/2005 Sb. , o předškolním vzdělávání a vyhláška č. 74/2005 Sb., o zájmovém vzdělávání. Změny se týkají úplaty při omezení provozu školy při distanční výuce.

Čl. I

Úvodní ustanovení

1. Tento pokyn stanovuje pravidla pro poskytování úplaty za vzdělávání ve školní družině, kterou hradí rodiče nebo jiní zákonní zástupci žáka škole, navštěvuje-li žák školní družinu. Do školní družiny se přijímají děti pouze s pravidelnou školní docházkou. Pravidelná denní docházka nejméně 4 dny v týdnu po dobu nejméně 5 po sobě následujících měsíců.

Čl. II

Výše úplaty

1. Výši úplaty stanoví ředitelka základní školy vždy na období školního roku a zveřejní v informačním systému školy (webové stránky) základní školy nejpozději do 30. června předcházejícího školního roku. V případě přijetí žáka v průběhu školního roku oznámí ředitelka základní školy stanovenou výši úplaty zákonnému zástupci při přijetí žáka. Úplata se odvíjí od počtu dní v průběhu 1 týdne (4-5 dní), kdy dítě navštěvuje ŠD. Tuto informaci uvádí zákonní zástupci na zápisovém lístku do ŠD:

Dítě navštěvuje ŠD:	Platba za 1. pololetí:
4 dny v týdnu	400,- Kč
5 dní v týdnu	500,-Kč

2. Měsíční výše úplaty je stanovena:

100 ,- Kč na jednoho žáka zařazeného ve školní družině

Čl. III

Placení úplaty

1. Úplatu platí rodiče nebo jiní zákonní zástupci žáka zařazeného do školní družiny.
2. Úplata je vybírána za každé pololetí, ve kterém je žák zařazen ve školní družině.
3. Úplata je splatná na účet školy (č.ú.: 1524772399/0800) do 30. dne prvního měsíce každého pololetí školního roku.
4. Úplata je příjmem školy a stane se součástí rozpočtu školy.

Čl. IV

Snížení nebo osvobození od placení úplaty

Ředitelka školy může snížit nebo od úplaty osvobodit zákonné zástupce na základě písemné žádosti zákonných zástupců žáka. Vydá poté Rozhodnutí o snížení úplaty viz Příloha č. 1.

Důvody pro snížení nebo osvobození úplaty jsou:

1. Sociální situace rodiny

- a) zákonný zástupce žáka je příjemcem opakujících se dávek pomoci v hmotné nouzi podle zákona o pomoci v hmotné nouzi (§ 4 odst. 2 zákona č. 111/2006 Sb., o pomoci v hmotné nouzi),
- b) zákonnému zástupci žáka náleží zvýšení příspěvku na péči podle zákona o sociálních službách (§ 12 odst. 1 zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách),
- c) žák svěřený do pěstounské péče má nárok na příspěvek na úhradu potřeb dítěte podle zákona 401/2012 Sb., kterým se mění zákon o sociálně právní ochraně dětí (§ 47 zákona č. 401/2012 Sb.).

2. Přerušení nebo omezení provozu školní družiny

Pokud je v kalendářním měsíci omezen nebo přerušen provoz družiny z důvodu zavedení distanční výuky (po dobu delší než 5 dnů), úplata se účastníkovi v dalším pololetí poměrně sníží. Přeplatek bude vrácen žákovi, který ukončil docházku do školní družiny a měl zaplacené pololetí, kdy byla zakázána osobní přítomnost žáků ve škole.

Čl. V

Závěrečná ustanovení

Pokyn ředitelky školy k poskytování úplaty za vzdělávání ve školní družině nabývají účinnost od 24.2.2021.

Příloha č. 1

Rozhodnutí o snížení (osvobození od) úplaty za vzdělávání ve školní družině

Č.j.:.....

Do vlastních rukou:

Ředitelka Základní školy a mateřské školy Tasov podle § 123 odst. 4 zákona č. 561/2004 Sb., školského zákona, rozhodla takto:

Žákovi narozenému trvale bytem u rodičů je snížena úplata (osvobozen od úplaty) za vzdělání ve školní družině na první pololetí roku 20 ..

Odůvodnění:

Ředitelka školy snížila úplatu (osvobodila od úplaty) na základě písemné žádosti zákonných zástupců žáka, protože

- a) účastník nebo jeho zákonný zástupce je příjemcem opakujících se dávek pomoci v hmotné nouzi podle zákona o pomoci v hmotné nouzi (§ 4 odst. 2 zákona č. 111/2006 Sb., o pomoci v hmotné nouzi),
- b) účastníkovi nebo jeho zákonnému zástupci náleží zvýšení příspěvku na péči podle zákona o sociálních službách (§ 12 odst. 1 zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách),
- c) účastník svěřený do pěstounské péče má nárok na příspěvek na úhradu potřeb dítěte podle zákona o státní sociální podpoře a tuto skutečnost prokáže řediteli (§ 36 až 43 zákona č. 117/1995 Sb., o státní sociální podpoře).

V dne

.....

Otisk úředního
razítka (kulaté razítko)

Mgr. Irena Martincová, ředitelka školy

Přílohy k žádosti:

1. Žádost o prominutí úplaty

2. Potvrzení, že:

a) účastník nebo jeho zákonný zástupce je příjemcem opakujících se dávek pomoci v hmotné nouzi

b) účastníkovi nebo jeho zákonnému zástupci náleží zvýšení příspěvku na péči podle zákona o sociálních službách

c) účastník svěřený do pěstounské péče má nárok na příspěvek na úhradu potřeb dítěte

V Tasově 29.8.2022

Mgr. Irena Martincová, ředitelka školy