

PROVOZNÍ ŘÁD ŠKOLNÍ DRUŽINY

Základní škola a mateřská škola Tasov

č.j.:ZŠMŠ285/2025MART

Školní družina slouží k výchově, vzdělání, zájmové činnosti a rekreaci účastníků v době mimo vyučování (Zákon č. 158/06 Sb., školní řád).

Docházka do školní družiny:

1. Účastník přichází do družiny ihned po skončení vyučování (1. – 2. ročník v doprovodu třídní učitelky nebo vychovatelky).
2. Účastníci ranní družiny přecházejí ze šatny do školní družiny samostatně.
3. Provoz ŠD je od 10.45 hodin do 15.45 hodin, I. oddělení je v provozu od 10.45 hodin do 15.45 hodin pro 1. a 2. ročník, II. oddělení je v provozu od 11:40 hodin do 14.40 hodin pro 3., 4. a 5. ročník v hodin pro oddělení.
4. Účastníci II. oddělení přichází samostatně a svůj příchod nahlásí vychovatelce.
5. Účastníci, kteří nechodí na oběd s vychovatelkou, požádají po příchodu o její svolení a odchází do jídelny samostatně. Po obědě se ihned vrátí do oddělení školní družiny.
6. Z družiny účastník odchází v době, která byla písemně oznámena rodiči na přihlášce nebo po příchodu zákonného zástupce. Odchod z družiny oznámí vychovatelce.
7. Do zájmových útvarů odchází účastníci samostatně.
8. Změnu v docházce nebo způsob odchodu musí rodiče sdělit písemně.
9. Z důvodu narušení odpoledního programu ŠD je odchod účastníků stanoven na 12.45 hodin, 13.15 hodin – odchody ze zájmových klubů, 14.00 hodin a dále dle zápisového lístku.
10. Činnosti družiny se mohou zúčastnit i žáci nezařazení do družiny, a to po domluvě s vychovatelkou, nesmí však být překročena kapacita ŠD 30 účastníků.
11. Výše úplaty ŠD je stanovena rozhodnutím Zastupitelstva Obce Tasov v souvislosti s novelou § 123 odst. 4 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, s účinností od 1.1.2024 stanovuje úplatu za školní družinu v ZŠ a MŠ Tasov na 650 Kč za pololetí (tj. 130 Kč/1 měsíc). Viz Metodický materiál ke stanovení vzdělávání v mateřské škole, školní družině a školních klubech veřejných zřizovatelů od 1.1.2024.

Ukončení docházky ve ŠD:

1. Projekt „Můj poslední rok ve ŠD“ (konec školního roku).
2. Pamětní list (datum zahájení a ukončení docházky do ŠD, společné foto dětí ze ŠD).

Pravidla chování účastníků při činnostech ve ŠD:

1. Účastníci se řídí pokyny vychovatelky ŠD, pravidly vnitřního řádu ŠD a školním řádem.
2. Bez vědomí vychovatelky účastník neopouští oddělení družiny.
3. Za účastníka, který se po vyučování do ŠD nedostaví (3., 4., 5. ročník) vychovatelka nezodpovídá (jedná se o II. oddělení).
4. Doba pobytu ve školní družině se řídí údaji na přihlášce.

5. Ztrátu či záměnu osobních věcí hlásí účastník nebo zákonný zástupce ihned paní vychovatelce.
6. Tašky si účastníci přenášejí do ŠD. V žádném případě je neodkládají v šatnách!!!
7. K hrám, hračkám, knihám atd. se účastníci chovají ohleduplně a šetrně. Úmyslné poškození nebo zničení herního zázemí (vybavení) nahradí nebo opraví rodiče.
8. Do hodnocení klasifikace chování účastníka se započítají i projevy chování v činnostech ŠD.
9. Pokud účastník soustavně narušuje činnost ŠD, opakovaně porušuje vnitřní řád ŠD a školní řád, může být z rozhodnutí ředitelky školy z docházky do ŠD vyloučen.
10. Používání mobilních telefonů, MP přehrávačů, fotoaparátů, tabletů, chytrých hodinek a podobných přístrojů je během pobytu ve ŠD zakázáno. V této době musí být tyto přístroje vypnuté a uloženy ve školní brašně, chytré hodinky mohou mít na mít na mít na mohou mít na pouze mohou mít). Škola za tyto věci neručí. Při porušení tohoto ustanovení bude přístroj odebrán a navrácen zákonnému zástupci do vlastních rukou. Účastník může použít mobilní telefon pouze v nutných případech (např. závažná rodinná situace, nevolnost, zranění...) po předchozím svolení vychovatelky nebo osoby vykonávající dohled nad účastníky.

Bezpečnost a ochrana zdraví účastníků ŠD:

1. Bezpečnost a ochranu zdraví účastníků při činnostech zajišťuje vychovatelka.
2. Veškeré zjištěné nedostatky vychovatelka okamžitě hlásí vedení školy.
3. Při úrazu účastníka zváží vychovatelka situaci – ošetří jej sama, zavolá rodiče, event. lékařskou pomoc.
4. Účastník je povinen hlásit vychovatelce každé zranění při činnostech.
5. Během provozu školní družiny nevstupují z hygienických a bezpečnostních důvodů zákonní zástupci či jimi pověřené osoby do výchovných prostor ŠD. Zdržují se před hlavním vchodem do školy. Jejich děti pak opouští ŠD samostatně.
6. Pitný režim si každý účastník každý účastník (hygienická každý účastník -19).
7. Při krátké nepřítomnosti vychovatelky (ošetření úrazu) zajišťuje nad účastníky dozor paní uklízečka.
8. Účastníci dodržují obecné zásady hygieny. Za vchodovými dveřmi mohou použít dezinfekci rukou. Po celý den dbají na pravidelné mytí rukou (přestávky, pobyt ve školní družině, WC, hodina Vv, hodina PČ, hodina školní družině, oběd...).
9. Účastníci používají z hygienických důvodů papírové ručníky.
10. Je na zvážení rodičů, zda se děti k odpolední činnosti převlékají.
11. Pokud účastník vykazuje známky chronického onemocnění vykazujícího známky infekčního onemocnění (chronická onemocnění účastníků, alergická onemocnění...) s přetrvávajícími příznaky jako je rýma a kašel, potvrzuje praktický lékař pro děti a dorost, že se nejedná o infekční onemocnění. Po odevzdání lékařského potvrzení je dítěti umožněn vstup do školy. Potvrzení se odevzdává pouze jednou.

Pokyny pro vychovatelku:

1. Pro vychovatelku platí vnitřní řád školy.
2. Vychovatelka vykonává nad účastníky dozor.
3. V družině se vede tato dokumentace (přihlašovací lístek, přehled výchovně – vzdělávací práce – třídní kniha, docházkový sešit).

V Tasově dne 27. 8. 2025

Mgr. Irena Martincová, ředitelka školy
Romana Pavlíčková, vedoucí vychovatelka ŠD
Jiřina Lišková, vychovatelka ŠD