

ŠKOLNÍ ŘÁD

platný od 1. 9. 2024

č.j. ZŠMŠ295/2024MART

A. REŽIM ŠKOLY

- Školní budova se otevírá v 6.15 hodin pro všechny žáky.
- Před vstupem do školy si žáci pečlivě očístí obuv, v šatně se přezují a setrvají v ní do 6.50 hodin. Dohled nad žáky v této době vykonává školník. Po prvním zvonění se žáci neprodleně přesouvají do tříd, kde se připravují na vyučování. Vstup do školy po 7.00 hodině bude považován za pozdní příchod.
- Šatny jsou po dobu vyučování uzamčeny. Odemykání a zamykání šatny o velké přestávce má na starost třídní služba. Po skončení vyučování odemyká šatnu učitel nebo žák jím pověřený.
- Vyučovací hodiny začínají a končí:

1.h.	7.05 – 7.50	4.h.	10.00 - 10.45	7.h.	12.35 – 13.20
2.h.	8.00 – 8.45	5.h.	10.50 – 11.35	8.h.	13.30 – 14.15
3.h.	9.05 – 9.50	6.h.	11.40 – 12.25	9.h.	14.20 – 15.05

Délky přestávek:

1.	7.50 – 8.00	10 minut
2.	8.45 – 9.05	20 minut
3.	9.50 – 10.00	10 minut
4.	10.45 – 10.50	5 minut
5.	11.35 – 11.40	5 minut
6.	12.25 - 12.35	10 minut
7.	13.20 – 13.30	10 minut
8.	14.15 – 14.20	5 minut

Dopolední vyučování začíná v 7.05 hodin a končí dle rozvrhu jednotlivých ročníků, nejpozději ve 12.25 hodin (6. vyučovací hodina), odpolední vyučování začíná ve 12.35 hodin a končí nejdéle ve 15.05 hodin (3 vyučovací hodiny). Začátek a konec vyučovací hodiny určuje učitel a vedení

vyučovací hodiny je plně v kompetenci vyučujícího.

5. Pro přihlášené žáky je v čase 10.45 – 15.45 hodin v provozu školní družina. Ta je rozdělena na dvě oddělení. (I. oddělení – 1. a 2. ročník v čase 10.45 – 15.45 hodin; II. oddělení – 3. a 4. ročník v čase 11.35 – 14.35 hodin. V případě nenaplnění kapacity se mohou přihlásit do II. oddělení na dobu 6. vyučovací hodiny žáci 5. ročníku).

6. Vyučuje se podle rozvrhu schváleného ředitelkou školy. Případné změny je učitel povinen hlásit předem ředitelce. Na I .stupni ZŠ, zejména v 1. ročníku, lze uskutečňovat výuku v blocích.

7. Volitelný nebo nepovinný předmět se vyučuje, pokud se k němu při zahájení výuky přihlásí alespoň 7 žáků, i když se v průběhu školního roku tento počet sníží. Vyučování nepovinného předmětu je vyznačeno v rozvrhu hodin.

8. Dohled o přestávkách, před vyučováním a ve školní jídelně konají učitelé podle rozvrhu dohledů, který je vyvěšený ve vestibulu školy a v jednotlivých poschodích. Dohled nad žáky během volné hodiny vykonávají ped. pracovníci dle rozpisu.

9. Přestávky jsou určeny k odpočinku žáků i vyučujících. Nesmí být bezdůvodně kráceny, vyučující končí hodinu po zvonění a výuku zbytečně neprodlužuje. S jídlem se žáci zdržují ve třídách.

10. O přestávce se mohou žáci pohybovat v rámci patra, dbají na bezpečnost svoji i ostatních žáků. O malé i velké přestávce se žáci zdržují ve svých třídách. Do jiného patra mohou žáci pouze se svolením dohledu.

11. Ve třídě a na chodbách neběhají, nekloužou se, nesedají na parapety oken a nenahýbají se z oken (i přes zábradlí), z oken nic nevyhazují. O přestávkách mohou být otevřena pouze ventilační okna.

12. Za příznivého počasí mohou opouštět žáci během hlavní přestávky budovu školy. Přezouvají se, čekají před šatnami na příchod učitele vykonávajícího dohled a odcházejí do prostoru před hlavním vchodem. Na chodbách netvoří žáci zbytečně hloučky (brání tím v procházení ostatních). Nikdo nebude o přestávkách ani jindy úmyslně schovávat pomůcky, oblečení a obuv ostatním spolužákům.

13. Po skončení vyučování odchází žáci pod dohledem vyučujícího do šaten. Žáci přihlášení ke stravování odcházejí na oběd. Žáci se po skončení vyučování nezdržují v šatnách a ihned opouštějí budovu školy.

14. Ve volné hodině mohou opouštět školní budovu pouze žáci s podepsaným souhlasem zákonných zástupců. Ostatní žáci se zdržují v šatnách. Žáci jsou povinni v šatnách udržovat pořádek a řídit se pokyny dohlížejícího učitele. Pobyt a pohyb v ostatních prostorách školy je zakázán.

15. Na odpolední vyučování odchází žáci ze šaten až po zazvonění v 13.20 hodin.

16. Vycházky a exkurze jsou součástí vyučování, jejich obsah se řídí učebními osnovami. Organizují se v objektech nejbližších škole. Školní výlety se mohou organizovat jednou ve školním roce. Jejich program schvaluje ředitel školy. Pro žáky, kteří se výletu nezúčastní, se zajistí náhradní vyučování nebo zaměstnání.

17. V období školního vyučování může ředitel školy vyhlásit nejvýše 5 volných dnů ve školním roce podle § 24 Zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon).

18. Zájmové činnosti žáků jsou součástí výchovně vzdělávací činnosti školy v době mimo vyučování a uskutečňují se v zájmových útvarech organizovaných školou nebo jinými institucemi. Účast žáků v zájmových útvarech je dobrovolná. Na mimoškolní činnost přicházejí žáci ve stanovenou hodinu a počkají v šatně nebo na předem smluveném místě na svého vedoucího. Vedoucí zajistí u hlavního vchodu službu, která umožní žákům vstup do budovy. (Dveře do budovy školy musí být zavřené, aby se zamezilo vstupu nepovolaným osobám). Vedoucí vykonává nad žáky dozor po celou dobu pobytu ve škole a dohlíží na ně až do odchodu z budovy.

19. Z důvodu hygienických opatření je minimalizováno množství kroužků ve škole.

B. POVINNOSTI ŽÁKŮ

Všichni žáci jsou povinni znát a dodržovat školní řád – povinnost seznámit žáky se školním řádem má třídní učitel – viz Školský zákon ve znění pozdějších zákonů. Školní řád je vyvěšen na chodbě v přízemí. Žáci také znají a dodržují hygienická nařízení, která vyhláší Ministerstvo zdravotnictví a školství ČR z důvodu zamezení šíření epidemie COVID -19.

Docházka žáků do školy

1. Žák je povinen chodit do školy pravidelně a včas, účastnit se výuky podle rozvrhu hodin. Žák musí být ve škole vhodně, čistě a bez výstředností upraven a oblečen. Oblečení nesmí být potištěno obrázky a nápisy podporujícími rizikové chování.

2. Žáci, kteří přijdou do školy pozdě, se bez vyzvání omluví vyučujícímu učiteli a řádně zdůvodní svůj pozdní příchod.

3. Nepřítomné žáky hlásí služba učiteli na počátku každé vyučovací hodiny.

4. O neomluvené či zvýšené omluvené absenci informuje třídní učitel školního metodika prevence a výchovného poradce. V případě, kdy žákova absence překročí 100 vyučovacích hodin a jsou tak

zjevně narušeny požadavky pro klasifikaci, svolává výchovný poradce informační schůzku (žák, zákonný zástupce, výchovný poradce, třídní učitel), na které je tato záležitost řešena (způsob zvládnutí učiva, počet známek v jednotlivých předmětech, důvody absence, možnosti řešení atd.). Jestliže je absence žáka 150 a více vyučovacích hodin na II. stupni a 120 a více vyučovacích hodin na I. stupni, koná tento žák přezkoušení v předmětech, kde vyučující nemá dostatek podkladů ke klasifikaci.

5. Žák, který má akutní zdravotní potíže, nahlásí tuto skutečnost vyučujícímu nebo učiteli vykonávajícímu dohled nad žáky. Vyučující vyrozumí zákonného zástupce a domluví se s ním na dalším postupu. Postup školy v případě podezření na nákazu koronavirem COVID-19: Škola neprodleně informuje o této skutečnosti zákonného zástupce daného dítěte a také rodiče ostatních žáků. Žák je do příchodu zákonných zástupců (případně do konce vyučování) oddělen od ostatních spolužáků, aby nedocházelo k šíření infekce.

6. Neomluvenou nepřítomnost do 10 vyučovacích hodin řeší se zákonným zástupcem žáka třídní učitel formou pohovoru, na který je zákonný zástupce pozván doporučeným dopisem. Při počtu neomluvených hodin nad 10 je svolána ředitelkou školy komise (ředitelka školy, třídní učitel, zákonný zástupce, výchovný poradce, zástupce orgánu sociálně-právní ochrany dětí a další odborníci). Rodiče jsou zváni doporučeným dopisem. Jestliže počet neomluvených hodin přesáhne 25, zasílá ředitelka školy oznámení o pokračujícím záškoláctví s náležitou dokumentací příslušnému orgánu sociálně-právní ochrany dětí.

Distanční vzdělávání

1. Distanční způsob vzdělávání bude realizován jen v případě krizových nebo mimořádných opatření nebo z důvodu nařízení karantény, kdy je žákům znemožněna osobní přítomnost ve škole. O přechod na distanční způsob vzdělávání nerozhodují zákonní zástupci ani ředitel školy.

2. Distanční výuka je povinná.

3. Základní škola poskytuje vzdělávání distančním způsobem pro všechny žáky. Vzdělávání distančním způsobem je pro žáky povinné. Pro omlouvání nepřítomnosti žáků platí pravidla Omlouvání žáků probíhá mailem, sms....., není možné provést omluvu osobně třídnímu učiteli. Pravidla pro vzdělávání dětí distančním způsobem se řídí pokyny ředitelky Základní školy a mateřské školy Tasov.

Chování žáků ve škole

1. Žáci se chovají podle pravidel společenského chování, tzn. pozdraví, poděkují, slušně požádají, dají přednost dospělé osobě, poskytnou pomoc nebo informaci.
2. Chovají se uctivě k učitelům, ostatním zaměstnancům školy a všem dospělým osobám ve škole. Chovají se přátelsky ke svým spolužákům. Nevyjadřují se hrubě.
3. Není vhodné nosit do školy větší obnos peněz, v nutném případě (placení obědů, výletů) si je mohou uschovat u třídního učitele.
4. Do školy žáci nosí pouze věci potřebné k výuce, cenné předměty do školy nenosí. V opačném případě škola nenesse odpovědnost za jejich ztrátu či poškození.
5. Žákům je přísně zakázáno nošení, držení, distribuce a zneužívání návykových látek (tabákové a nikotinové výrobky, drogy, alkohol, energetické nápoje, nápoje evokující alkohol apod.). Porušení bude posuzováno jako hrubý přestupek. Ve školní budově je žáků zakázáno používat žvýkačky.
6. Během vyučování smí žák opustit třídu nebo budovu jedině se souhlasem učitele.
7. Po zazvonění končí žáci svoji práci a opouštějí třídu jen na pokyn učitele.
8. Žák má třídním učitelem nebo vyučujícím určené své místo ve třídě. Každý žák odpovídá za čistotu, pořádek a neporušenost svého pracovního místa. Nikdo nenechává odpadky v lavicích, neničí učebnice, pomůcky a zařízení školy. Žáci nesmí svévolně používat a poškozovat majetek spolužáků.
9. Za pořádek ve třídách zodpovídá stanovená služba. Případné poškození nábytku nebo zařízení učebny hlásí služba ihned vyučujícímu v příslušné hodině, a ještě týž den svému třídnímu učiteli.
10. Dojde-li k poškození nebo ztrátě z nedbalosti či zlého úmyslu, hradí žák způsobenou škodu.
11. Žáci jsou na své věci opatrní. Zjistí-li někdo ztrátu nebo poškození svého osobního majetku, ihned oznámí tuto skutečnost svému třídnímu učiteli.
12. Vstup žáků do ředitelny, sborovny a tělocvičny je bez dozoru učitele zakázán.
13. Do školy žák nesmí nosit věci, které by mohly ohrozit zdraví, způsobit úraz nebo ohrožovat mravní výchovu žáků.
14. Používání mobilních telefonů, MP přehrávačů, fotoaparátů, tabletů a podobných přístrojů je během vyučování zakázáno (platí i o přestávkách a volných hodinách). V této době musí být tyto přístroje vypnuté a uložené ve školní brašně. Škola za tyto věci neručí. Při porušení tohoto ustanovení bude přístroj odebrán a navrácen zákonnému zástupci do vlastních rukou. Žák může použít mobilní telefon pouze v nutných případech (např. závažná rodinná situace, nevolnost, zranění...) po předchozím svolení třídního učitele nebo učitele vykonávajícího dohled nad žáky.

15. Žák sedí na svém místě zároveň se zvoněním na vyučovací hodinu a má připraveno vše, co bude potřebovat. Při vyučování sedí slušně, pozorně sleduje výklad učitele a odpovědi žáků. Nevyrušuje zbytečným hovorem a nezabývá se vedlejšími věcmi. Pracuje poctivě, neopisuje, nenapovídá a nepodvádí. Určené místo v lavici mění jen při skupinové práci apod.
16. Není-li žák připraven na vyučování, nemá-li úkol nebo jestliže něco zapomněl, omlouvá se podle pokynů vyučujícího na začátku hodiny.
17. Při přesunu do jiných učeben dbají žáci na bezpečnost.
18. Na hodinu Tv a Pč přicházejí žáci do šaten až o přestávce před danou vyučovací hodinou. Žáci se převlékají pouze v šatnách Tv, není dovoleno s epřevlékat jinde (např. na WC). Žáci před hodinou Tv ukládají všechny cennosti (např. řetízky, hodinky) u vyučujícího. Za neuložené cennosti škola neručí. Během hodiny Tv žáci nepoužívají chytré hodinky, sporttestry apod...
19. Na vyučovací hodinu konanou mimo školní budovu odcházejí a přicházejí žáci pod vedením učitele.
20. Žák zbytečně neruší vyučování ani nerozptyluje pozornost druhých. Pokud chce něco sdělit, vždy se přihlásí a čeká, až je vyučujícím vyvolán.
21. Žáci jsou povinni se vzorně starat a pečovat o svěřené učebnice, školní potřeby, pomůcky, školní majetek a zařízení a zabraňovat jeho poškození a ztrátám!
22. Žák je povinen respektovat práva spolužáků a ped. pracovníků, které nesmí v jejich právech omezovat.

Povinnosti třídní žakovské služby

1. Třídní službu určuje třídní učitel. Služba je určena od 2. ročníku.
2. Třídní služba dbá na čistotu tabulí, zajišťuje křídly, dbá na pořádek ve třídě.
3. Hlásí nepřítomné žáky učiteli na počátku každé vyučovací hodiny.
4. Hlásí závady a poškození zařízení třídy třídnímu učiteli.
5. Zkontroluje pořádek a čistotu třídy po ukončení vyučování.
6. Zkontroluje pořádek v šatnách před vyučováním a po vyučování.
7. Neurčí-li třídní učitel zvláštní službu, zamyká a odemyká šatnu o velké přestávce.
8. Při stěhování ze třídy do třídy si služba okamžitě zjistí stav třídy a pořádek v ní.
9. Nedostaví-li se vyučující do 10 minut po zahájení hodiny do výuky, oznámí tuto skutečnost služba ve sborovně nebo v ředitelně školy.

Chování žáků v areálu školy

1. V areálu školy žák zdraví dospělé osoby.
2. Žáci udržují čistotu a pořádek v celém areálu školy. Mimo školu se žák chová v souladu s pravidly slušného chování tak, aby nepoškozoval pověst školy.

Chování žáků ve školní družině

Žáci se řídí pokyny vychovatelek a dodržují pravidla uvedená ve vnitřním řádu školní družiny.

Chování žáků v jídelně

1. Svačiny se vydávají pro 1.-3. ročník od 7.50 hodin do 8.00 hodin, pro 4. a 5. ročník od 8.45 hodin do 8.55 hodin. Pro II. stupeň od 8.55 hodin do 9.05 hodin. Oběd se ve školní jídelně podává od 11.00 hodin.
2. Žáci, kteří navštěvují školní družinu, obědvají pod dohledem paní vychovatelky.
3. Žáci před odchodem do jídelny odloží své věci v šatně, není dovoleno odkládat aktovky v prostoru před školní jídelnou a na chodbě.
4. Při příchodu do jídelny se žáci postaví do zástupu a ukázněně čekají na výdej oběda. Není dovoleno předbíhat frontu. Jídlo chystají a vydávají kuchařky. Samoobslužný systém není ve ŠJ umožněn.
5. V jídelně žáci nemluví hlasitě, pohybují se opatrně a ohleduplně. Po skončení oběda vrátí talíře a příbory na určené místo a uvedou své místo do původního stavu.
6. Svě místo udržují v čistotě, dodržují hygienická a společenská pravidla stolování.

Hygiena, bezpečnost a ochrana zdraví

1. Žáci dodržují obecné zásady hygieny. Za vchodovými dveřmi mohou použít dezinfekci rukou. Po celý den dbají na pravidelné mytí rukou (přestávky, WC, hodina Vv, hodina PČ, hodina Tv, svačina, oběd...).
2. Žáci používají z hygienických důvodů papírové ručníky.
3. Přezouvání po příchodu do školy je povinné, ze zdravotních důvodů není povoleno používat sportovní obuv. Z důvodu možného úrazu je vhodné používat obuv s pevnou patou (bačkory) a protiskluzovou podrážkou.
4. Do hodin PČ se žáci převlékají do pracovního oděvu. Na hodiny Tv se převlékají do cvičebního úboru, nutná obuv s protiskluzovou podrážkou – sálavky, obuv na hřiště). Dbají na čistotu oděvu.

Vyučující daného předmětu dbá na dodržování nařízení. V tělocvičně, v dílnách, odborných učebnách platí zvláštní bezpečnostní předpisy, se kterými jsou žáci seznámeni v první vyučovací hodině.

5. Větrání učeben provádí pouze vyučující. Větrání se provádí několikrát denně.

6. Zvláštní opatrnost zachovávají žáci na místech s nebezpečím úrazu – tělocvična, schodiště, šatny, chodba, školní jídelna a prostor před školou.

7. Žáci dodržují pravidla bezpečnosti a ochrany zdraví dle pokynů třídních učitelů a podle pokynů učitelů odborných předmětů (tělesná výchova, pracovní činnosti, fyzika, chemie, aj.). Vyučující daného předmětu jsou povinni seznámit žáky s bezpečnostními pokyny při první vyučovací hodině školního roku a dodatečně poučit žáky, kteří při první hodině chyběli. O poučení žáků provede učitel záznam do listu Poučení o bezpečnosti.

8. Žáci nesmějí manipulovat s elektrickými přístroji a zásuvkami.

9. Při přecházení žáků na místa vyučování mimo budovu školy se žáci řídí pravidly silničního provozu a pokyny doprovázejících osob. Před těmito akcemi doprovázející učitel poučí žáky o bezpečnosti. Toto poučení zapíše do listu Poučení o bezpečnosti (popř. do elektr. třídní knihy).

10. Před společným zájezdem tříd (včetně plavání) jsou žáci vždy znovu seznámeni s bezpečností chování.

11. Lékárnička je umístěna ve sborovně. Vyučující nosí příruční cestovní lékárničku s sebou na místa mimo školu (exkurze, výlet..).

12. Každý úraz, poranění či nehodu jsou žáci povinni hlásit ihned dospělému zaměstnanci školy, který situaci adekvátně řeší. Hlášení úrazů se dále řídí samostatným vnitřním pokynem. Zaměstnanec sepíše zápis o školním úrazu do knihy úrazů. V případě ošetření úrazu ve zdrav. zařízení, přinesou zákonní zástupci nejpozději do tří dnů od ošetření kopii lékařské zprávy **ředitelce školy.**

13. Žáci jsou povinni dodržovat instrukce BOZP a PO při všech akcích organizovaných školou jak v areálu školy, tak mimo areál, o školních prázdninách.

14. Žáci chrání své zdraví i zdraví jiných. Dodržují všechny zdravotní a hygienické zásady. Dbají na čistotu ve škole i ve svém okolí.

15. Postup školy v případě výskytu pedikulózy (vši dětské) ve škole. Škola neprodleně informuje o této skutečnosti zákonné zástupce daného dítěte a také rodiče ostatních žáků. Žák je do příchodu zákonných zástupců (případně do konce vyučování) oddělen od ostatních spolužáků, aby nedocházelo k šíření infekce. Učitelé sami nemohou dětem hlavy plošně kontrolovat, aby

nerozšířili pedikulózu na další děti. Zbavit dětí vši je povinností rodičů, nikoli školy a jejich pedagogických pracovníků. V případě žáků, které rodiče posílají opakovaně do kolektivu neodvšivené, bude ředitelka školy informovat o této skutečnosti OSPOD. Při hromadném výskytu vši informuje příslušný orgán veřejného zdraví – krajskou hygienickou stanicí.

16. Pokud žáci jezdí do školy na jízdních kolech, musí je mít řádně vybaven. Jízdní kola nelze odkládat v budově školy ani v její bezprostřední blízkosti. Rodiče si musí kola svých dětí pojistit sami.

17. Při cestě do školy, ze školy dbá žák pravidel silničního provozu a dopravní kázně, slušně se chová ke spolužákům a dospělým.

C. PRÁVA A POVINNOSTI ŠKOLY

1. Povinností školy je poskytovat kvalitní základní vzdělávání všem žákům, na které se vztahuje povinná školní docházka. Škola přednostně přijímá žáky ze svého spádového obvodu. Právním školy je v odůvodněných případech (zdravotně postižený žák, specifické výukové potřeby, projevy obtížné výchovné zvladatelnosti) vyžadovat prostřednictvím rodičů odborný posudek, vyjadřující se k možnosti vzdělávání a výchovy žáka v podmínkách základní školy.

2. Povinností každého pedagogického pracovníka je respektovat práva žáka a jeho rodičů v rozsahu, které vymezuje základní ústavní listina a další právní normy. Právním učitele je požadovat od žáka a jeho zákonných zástupců, aby svá práva uplatňovali způsobem, který by neohrožoval jeho lidskou a profesionální důstojnost a čest.

3. Povinností školy ze zákona je vůči orgánům sociálně právní ochrany dětí, ev. Policii ČR, a to zejména v těchto případech:

- nedodržování rodičovské zodpovědnosti
- trestné činnosti páchané na dětech a podezření na ni
- záškoláctví nad stanovenou hranici
- dealerství a zneužívání všech návykových látek dítětem a podezření na ně
- šikany
- činnosti páchané na dětech, která vykazuje znaky přestupku nebo trestného činu

4. Právním školy je v nezbytně nutném rozsahu prostřednictvím zákonných zástupců nebo pracovníků sociálně právní ochrany dětí znát výsledky sociálně právního trestního šetření či soudního rozhodnutí, mající vztah k plnění povinné školní docházky a k dalšímu výchovnému působení na žáka.

5. Škola podává základní informace k organizaci školního roku na webových stránkách, v žákovských knížkách.

D. PRÁVA A POVINNOSTI ŽÁKŮ

Jsou v souladu s Úmluvou o právech dítěte (závazný mezinárodní dokument) žáci mají právo na:

- vzdělávání a rozvoj osobnosti podle míry nadání, rozumových a fyzických schopností
- informace o průběhu a výsledcích svého vzdělávání
- výchovu, která směřuje k rozvoji jeho osobnosti, při zdůraznění respektu k lidským právům, ke vzájemnému porozumění a toleranci
- vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajících se podstatných záležitostí jejich vzdělávání, jejich vyjádřením musí být věnována pozornost odpovídající jejich věku a stupni vývoje
- svobodné vyjadřování svých názorů, a to ve všech záležitostech, které se ho týkají, při dodržování pravidel slušné komunikace
- ochranu před jakoukoliv formou diskriminace
- ochranu před jakýmkoliv tělesným a duševním násilím, urážením či zneužíváním
- ochranu před svévolným zasahováním do soukromého života rodiny, domova, korespondence
- ochranu před návykovými látkami, které ohrožují jeho tělesný a duševní vývoj (alkohol, drogy, energ. nápoje, tabákové výrobky...)
- získání a rozšiřování informací, pokud neohrožují jeho tělesný a duševní vývoj
- správné hodnocení s přihlédnutím k individuálním zvláštnostem žáka a na včasné seznámení s hodnocením, na zdůvodnění a vysvětlení jeho hodnocení
- pozitivní klima ve třídě
- má právo přicházet s nápady, podněty a návrhy, které se týkají činnosti školy nebo třídy, a to buď třídnímu učiteli nebo ředitelce školy
- kdykoliv se obrátit na pedagogického pracovníka školy s žádostí o pomoc, radu či informaci
- účastnit se soutěží a prezentace svých výrobků a nápadů
- využívání všech zařízení a služeb školy, které jsou žákům určeny
- žáci jsou povinni řádně docházet do školy a řádně se vzdělávat, dodržovat školní řád a předpisy a pokyny školy k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byli seznámeni
- plnit pokyny pedagogických a nepedagogických pracovníků školy vydané v souladu s právními předpisy a školním řádem
- žák odpovídá za své chování ve škole i mimo ni, školu musí náležitým chováním reprezentovat i

na veřejnosti

E PRÁVA A POVINNOSTI ZÁKONNÝCH ZÁSTUPCŮ DÍTĚTE

1. Práva a povinnosti zákonných zástupců dětí jsou určena v § 21 a § 22 školského zákona.
2. Zákonní zástupci jsou odpovědní za výchovu a vývoj svého dítěte. Je v kompetenci učitele upozornit zákonné zástupce na zanedbávání této povinnosti. Pokud po prokazatelném upozornění nedojde k nápravě, mají pedagogičtí zaměstnanci povinnost oznámit tuto skutečnost orgánu sociálně právní ochrany dětí.
3. Zákonní zástupci žáka mají právo na informace o průběhu a výsledcích vzdělávání dítěte a o jeho chování.
4. Zákonní zástupci mají právo na informace a poradenskou pomoc školy v záležitostech týkajících se vzdělávání. Základním prostředkem, který slouží k předávání informací o prospěchu a chování dítěte jsou třídní schůzky. Další informace jsou poskytovány prostřednictvím osobního jednání, školní dokumentace, webových stránek školy, elektronických žákovských knížek, notýsků apod..
5. Zákonní zástupci dbají, aby dítě řádně docházelo do školy.
6. Na vyzvání vedení školy jsou povinni dostavit se do školy k projednávání záležitostí týkajících se jejich dítěte.
7. Zákonní zástupci mají povinnost informovat vedení školy o všech změnách, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání dítěte (zdravotní způsobilost, závažné rodinné problémy aj.).
8. Zákonní zástupci jsou povinni se zajímat o výsledky vzdělávání svého dítěte. Alespoň 1x za dva týdny podepíše hodnocení žáka v žákovské knížce.
9. Zákonní zástupci se informují o svém dítěti pouze v konzultačních hodinách nebo jinak po dohodě s třídním učitelem nebo vedením školy.
10. Zákonní zástupci jsou povinni informovat školu o všech změnách v údajích pro školní matriku (např. změna bydliště).
11. Při jakékoli nepřítomnosti žáka jsou zákonní zástupci žáka povinni oznámit její důvody škole nejdéle do tří pracovních dnů prokazatelným způsobem (telefonicky, emailem, písemně).
12. V případě častých absencí bude třídní učitel vyžadovat potvrzení od lékaře.
13. Každou absenci musí zákonný zástupce řádně omluvit v omluvném listě.
14. Nemůže-li se žák zúčastnit vyučování z důvodů předem známých, požádá zákonný zástupce písemně o uvolnění žáka na určitou dobu z vyučování. Jednodenní nepřítomnost omlouvá třídní učitel, o vícedenní nepřítomnost žádá zákonný zástupce ředitelku školy.

15. Odchází-li žák v průběhu vyučování z důvodů předem známých, je nutné jej omluvit v omluvném listě.

16. Nepředloží-li žák omluvenku podepsanou zákonným zástupcem třídnímu učiteli, považují se zameškané hodiny za neomluvené.

17. Zákonní zástupci navštěvují s dítětem lékaře v době vyučování jen v nutném případě.

18. Pokud žák vykazuje známky chronického onemocnění vykazujícího známky infekčního onemocnění (chronická onemocnění žáků, alergická onemocnění..) s přetrvávajícími příznaky jako je rýma a kašel, potvrzuje praktický lékař pro děti a dorost, že se nejedná o infekční onemocnění. Po odevzdání lékařského potvrzení je dítěti umožněn vstup do školy. Potvrzení se odevzdává pouze jednou.

F. PRAVIDLA PRO HODNOCENÍ VÝSLEDKŮ VZDĚLÁVÁNÍ ŽÁKŮ

1. Žák je klasifikován podle platného klasifikačního řádu školy a platného Školského zákona.

Klasifikační stupnice je pětistupňová od 1 do 5. Žák může být ve zvláštních případech hodnocen i na vysvědčení slovně, vždy však po projednání se zákonným zástupcem daného žáka.

§53 Škol. zákona říká: Žáci 9. ročníku a žáci, kteří na daném stupni základní školy dosud neopakovali ročník, kteří na konci II. pololetí neprospěli nejvýše ze dvou povinných předmětů s výjimkou předmětů výchovného zaměření, konají opravné zkoušky.

Žák může podle nového Školského zákona opakovat kterýkoliv z ročníků školy, pokud jeho prospěch neodpovídá znalostem a klíčovými kompetencím vycházejícím z daného ročníku, na každém stupni ZŠ pouze jednou.

2. Chování žáka je na vysvědčení klasifikováno stupnicí od 1 do 3. Za mimořádnou snahu v plnění školních povinností, dobrou reprezentaci v soutěžích, či záslužný čin je žák odměněn pochvalou na vysvědčení, ve čtvrtletí na zvláštním dokladu školy.

3. Za drobné přestupky, opakované zapomínání pomůcek, domácích úkolů atd., je žáku ve čtvrtletí či pololetí uděleno napomenutí třídního učitele. Za hrubší porušování školního řádu, nekázeň, poškozování školního majetku, slovní urážky a vulgarizmy, šikanu atd., je žáku ve čtvrtletí či pololetí udělena důtka třídního učitele, dle závažnosti též důtka ředitelky školy.

Snížená známka z chování bude udělena na vysvědčení žáku, který nedbá školních povinností, zapírá učiteli, vědomě poškozuje školní majetek, hrubě se chová ke spolužákům či učiteli, lže, dopouští se krádeží atd., stupeň snížení bude vždy záviset na nedbalosti či arogantnosti každého žáka.

4. Informace o výrazně zhoršeném prospěchu (tzv. zhoršení o dva stupně a více, stejně jako o neuspokojivém chování dítěte) obdrží zákonný zástupce ihned po zjištění této skutečnosti. O napomenutí, důtce či sníženém stupni z chování je zákonný zástupce informován prokazatelným způsobem. Při závažnějším prohřešku vyzve škola rodiče ke spolupráci při řešení jednotlivých problémů.

Klasifikace hodnocení chování:

- 1 – velmi dobré
- 2 - uspokojivé
- 3 - neuspokojivé

Kritéria pro jednotlivé stupně chování:

stupeň 1 (velmi dobré)

Žák uvědoměle dodržuje pravidla chování a aktivně prosazuje ustanovení Školního řádu školy. Má kladný vztah ke kolektivu třídy a školy, přispívá k jeho upevnování a k utváření pracovních podmínek pro vyučování a pro výchovu mimo vyučování. Méně závažných přestupků se dopouští ojediněle.

stupeň 2 (uspokojivé)

Chování žáka je v podstatě v souladu s pravidly chování a s ustanovením Školního řádu školy. Dopustí se závažnějšího přestupku nebo se opakovaně dopouští méně závažných přestupků. Má 12 poznámek za jedno čtvrtletí. Žák je však přístupný výchovnému působení a snaží se své chyby napravit.

stupeň 3 (méně uspokojivé)

Žák se opakovaně dopouští závažných přestupků proti Školnímu řádu, narušuje opakovaně činnost kolektivu, dopouští se závažných přestupků v mravném chování nebo se dopustí velmi závažného přestupku proti pravidlům chování nebo Školního řádu školy.

Klasifikace hodnocení prospěchu:

- 1 – výborný
- 2 – chvalitebný
- 3 – dobrý
- 4 – dostatečný
- 5 – nedostatečný

Výchovně vzdělávací výsledky se klasifikují dle těchto kritérií:

stupeň 1 (výborný)

Žák ovládá požadované poznatky, fakta, pojmy a definice. Chápe vztahy mezi nimi. Samostatně a tvořivě uplatňuje poznatky a dovednosti při řešení praktických a teoretických úkolů. Myslí logicky správně. Vyjadřuje se ústně a písemně správně, přesně a výstižně. Grafický projev je přesný a estetický. Výsledky jeho činnosti jsou kvalitní. Je schopen samostatně studovat vhodné texty.

V předmětech s praktickým zaměřením projevuje kladný vztah k práci, ke kolektivu a praktickým činnostem. Při praktické činnosti samostatně a tvořivě využívá teoretické poznatky při praktické činnosti. Všechny činnosti vykonává pohotově. Bezpečně ovládá postupy a způsoby práce. Udržuje pořádek na pracovišti a dodržuje předpisy o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci. Aktivně se stará o životní prostředí.

V předmětech výchovného zaměření pracuje tvořivě, samostatně, aktivně a plně využívá své osobní předpoklady a rozvíjí je v individuálních a kolektivních činnostech. Jeho projev je estetický, procítěný, originální, v hudební a tělesné výchově přesný. Zajímá se o umění, estetickou a tělesnou kulturu. Rozvíjí svůj estetický vkus a tělesnou zdatnost.

stupeň 2 (chvalitebný)

Žák ovládá požadované poznatky, fakta, pojmy, definice a zákonitosti uceleně, přesně a úplně. Vykonává pohotově intelektuální a motorické činnosti. Samostatně nebo podle menších podnětů učitele uplatňuje osvojené poznatky a dovednosti při řešení teoretických a praktických úkolů. Myslí správně, v jeho myšlení je logika a tvořivost. V ústním písemném projevu má menší nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. Výsledky činnosti jsou bez podstatných nedostatků. Grafický projev je estetický, bez větších nepřesností. Je schopen samostatně nebo s menší pomocí studovat vhodné texty.

V předmětech s praktickým zaměřením projevuje kladný vztah k práci, ke kolektivu a praktickým činnostem. Při praktické činnosti samostatně, ale s menší jistotou využívá teoretické poznatky. Praktické činnosti vykonává samostatně, v postupech a způsobech práce se nevyskytují podstatné chyby. Výsledky jeho práce mají drobné nedostatky. Účelně si organizuje vlastní práci. Udržuje pořádek na pracovišti a uvědoměle dodržuje předpisy o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci. Aktivně se stará o životní prostředí. Překážky v práci překonává s občasnou pomocí učitele.

V předmětech výchovného zaměření je žák aktivní, převážně samostatný na základě využívání svých osobních předpokladů, které rozvíjí v individuálních a kolektivních činnostech. Jeho projev je estetický působivý a má jen menší nedostatky. Má aktivní zájem o umění, estetickou a tělesnou zdatnost. Rozvíjí si v požadované míře estetický vkus a tělesnou zdatnost.

stupeň 3 (dobrý)

Žák má uceleně, přesně a úplně osvojené požadované poznatky, fakta, pojmy definice. Při vykonávání požadovaných intelektuálních a motorických činností projevuje nedostatky. Podstatnější nepřesnosti a chyby dovede za pomoci učitele korigovat. V uplatňování osvojených poznatků a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se dopouští chyb. Provádí hodnocení jevů a zákonitostí podle podnětů učitele. Jeho myšlení je vcelku správné, ale málo tvořivé. V jeho logických postupech se vyskytují chyby. V ústním a písemném projevu má nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. V kvalitě výsledků se projevují nedostatky, grafický projev je méně estetický a má menší nedostatky. Je schopen samostatně studovat podle návodu učitele.

V předmětech s praktickým zaměřením projevuje vztah k práci, k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem s menšími výkyvy. S pomocí učitele uplatňuje teoretické poznatky při praktické činnosti. V těchto činnostech se dopouští chyb a při postupech a způsobech práce potřebuje občasnou pomoc učitele. Výsledky práce mají nedostatky. Vlastí práci organizuje méně účelně, udržuje pracoviště v pořádku. Dodržuje předpisy o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a v malé míře přispívá k tvorbě a ochraně životního prostředí. K údržbě přístrojů a nářadí musí být částečně podněcován. Překážky v práci překonává jen s častou pomocí učitele.

V předmětech výchovného zaměření je žák méně aktivní, tvořivý a pohotový. Nevyužívá dostatečně své schopnosti v individuálním a kolektivním projevu. Jeho projev je málo působivý, dopouští se v něm chyb. Jeho vědomosti a dovednosti mají četnější mezery a při jejich aplikaci potřebuje pomoc učitele. Nemá dostatečně aktivní zájem o umění, estetickou a tělesnou kulturu. Nerozvíjí v požadované míře svůj estetický vkus a tělesnou zdatnost.

stupeň 4 (dostatečný)

Žák má v přesnosti, ucelenosti a úplnosti osvojení požadovaných poznatků závažné mezery. Při provádění požadovaných intelektuálních a motorických činností je málo pohotový a má větší nedostatky. V uplatňování poznatků a dovedností při řešení teoretických úkolů se vyskytují závažné chyby. Při využívání poznatků pro výklad a hodnocení jevů je nesamostatný. V logice myšlení se vyskytují závažné chyby, myšlení není tvořivé. Jeho ústní a písemný projev má vážné nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. V kvalitě výsledků jeho činnosti a v grafickém projevu se objevují nedostatky, grafický projev je málo estetický. Závažné nedostatky a chyby dovede žák

s pomocí učitele opravit. Při samostatném studiu má velké těžkosti.

V předmětech s praktickým zaměřením žák pracuje bez vztahu k práci, k pracovnímu kolektivu a k pracovním činnostem. Získané teoretické poznatky dovede využít při praktické činnosti jen za

soustavné pomoci učitele. V praktických činnostech, dovednostech a návycích se dopouští větších chyb. Při volbě postupů a způsobů práce potřebuje soustavnou pomoc učitele. Ve výsledcích práce má vážné nedostatky. Práci dovede organizovat za soustavné pomoci učitele, méně dbá o pořádek na pracovišti. Méně dbá na dodržování předpisů o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a o ochranu životního prostředí. Porušuje zásady hospodárnosti. V obsluze zařízení a přístrojů se dopouští chyb.

V předmětech výchovného zaměření je žák v činnostech málo aktivní a tvořivý. Rozvoj jeho schopností a jeho projev jsou málo uspokojivé. Úkoly řeší s častými chybami. Vědomosti a dovednosti aplikuje se začnou pomocí učitele. Projevuje velmi malou snahu a zájem o činnosti, nerozvíjí dostatečně svůj estetický vkus a tělesnou zdatnost.

stupeň 5 (nedostatečný)

Žák si požadované poznatky neosvojil uceleně, přesně a úplně. Má v nich závažné a značné mezery. Jeho dovednost vykonávat požadované intelektuální a motorické činnosti má velmi podstatné

nedostatky. V uplatňování osvojených vědomostí a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se vyskytují velmi závažné chyby. Při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí nedovede své vědomosti uplatnit ani s podněty učitele. Neprojevuje samostatnost v myšlení, vyskytují se u něho časté logické nedostatky. V ústním a písemném projevu má závažné nedostatky, které nedovede opravit ani s pomocí učitele. Nedovede samostatně studovat.

V předmětech s praktickým zaměřením žák neprojevuje zájem o práci a vztah k ní, ani k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem. Nedokáže ani s pomocí učitele uplatnit získané teoretické poznatky při praktické činnosti. V praktických činnostech, dovednostech a návycích má podstatné nedostatky. Nedokáže postupovat při práci ani s pomocí učitele. Výsledky jeho práce jsou nedokončené, neúplné a nepřesné. Práci na pracovišti se nedokáže zorganizovat, nedbá o pořádek na pracovišti. Neovládá předpisy o ochraně zdraví při práci a nedbá na ochranu životního prostředí. Nevyužívá hospodárně přidělený materiál. V obsluze a údržbě zařízení a pomůcek se dopouští závažných chyb.

V předmětech výchovného zaměření je žák pasivní. Rozvoj jeho schopností je neuspokojivý. Jeho projev je většinou chybný a nemá estetickou hodnotu. Minimální osvojené vědomosti a dovednosti nedovede aplikovat. Neprojevuje zájem o práci a nevyvíjí úsilí rozvíjet svůj estetický vkus a tělesnou zdatnost.

Celkové hodnocení žáka na vysvědčení vyjadřuje stupnice:

- **prospěl(a) s vyznamenáním**
- **prospěl(a)**
- **neprospěl(a)**

Hodnocení výsledků vzdělávání:

1. Každé pololetí se vydává žákovi vysvědčení. Na konci I. pololetí lze vydat žákovi výpis vysvědčení.
2. Hodnocení výsledků vzdělávání je vyjádřeno klasifikačním stupněm, slovně nebo kombinovaně oběma způsoby.
3. U žáka s vývojovými poruchami lze použít slovní hodnocení na základě žádosti zákonných zástupců.
4. Do vyššího ročníku postoupí žák, který na konci druhého pololetí prospěl ze všech povinných předmětů stanovených ŠVP, s výjimkou předmětů výchovného zaměření stanovených rámcovým vzdělávacím programem a předmětů, z nichž byl uvolněn. Do vyššího ročníku postoupí i žák prvního stupně základní školy, který již v rámci prvního stupně opakoval ročník, a žák druhého stupně základní školy, který již v rámci druhého stupně opakoval ročník, a to bez ohledu na prospěch.
5. Nelze-li žáka hodnotit na konci prvního pololetí, určí ředitelka školy pro jeho hodnocení náhradní termín a to tak, aby hodnocení za první pololetí bylo provedeno nejpozději do dvou měsíců po skončení prvního pololetí.
6. Nelze-li žáka hodnotit na konci druhého pololetí, určí ředitelka školy pro jeho hodnocení náhradní termín a to tak, aby hodnocení za druhé pololetí bylo provedeno nejpozději do konce září následující školního roku. V období měsíce září do doby hodnocení navštěvuje žák nejbližší vyšší ročník, popřípadě znovu devátý ročník.
7. Nelze-li žáka v prvním nebo druhém pololetí hodnotit ani v náhradním termínu, je žák v daném pololetí nehodnocen. Důvody pro uvolnění nebo nehodnocení žáka se uvedou ve školní matrice.
8. Má-li zákonný zástupce pochybnosti o správnosti hodnocení na konci prvního nebo druhého pololetí, může do 3 pracovních dnů ode dne, kdy se hodnocení prokazatelně dozvěděl, nejpozději však do 3 pracovních dnů od vydání vysvědčení, požádat ředitelku školy o komisionální přezkoušení žáka; je-li vyučujícím žáka v daném předmětu ředitelka školy, žádá krajský úřad. Komisionální přezkoušení se koná nejpozději do 14 dnů od doručení žádosti nebo v termínu dohodnutém se zákonným zástupcem žáka.

9. Žák, který plní povinnou školní docházku, opakuje ročník, pokud na konci druhého pololetí neprospěl nebo nemohl být hodnocen. To neplatí o žákovi, který na daném stupni základní školy již jednou ročník opakoval; tomuto žákovi může ředitelka školy na žádost jeho zákonného zástupce povolit opakování ročníku pouze z vážných zdravotních důvodů.
10. Žáci devátých ročníků a žáci, kteří na daném stupni základní školy dosud neopakovali ročník, kteří na konci druhého pololetí neprospěli nejvýše ze dvou povinných předmětů s výjimkou předmětů výchovného zaměření, konají opravné zkoušky.
11. Opravné zkoušky se konají nejpozději do konce příslušného školního roku v termínu stanoveném ředitelkou školy. Žák může v jednom dni skládat pouze jednu opravnou zkoušku. Opravné zkoušky jsou komisionální.
12. Žák, který nevykoná opravnou zkoušku úspěšně nebo se k jejímu konání nedostaví, neprospěl. Ze závažných důvodů může ředitelka školy žákovi stanovit náhradní termín opravné zkoušky nejpozději do 15. září následujícího školního roku. Do té doby je žák zařazen do nejbližšího vyššího ročníku, popřípadě znovu do devátého ročníku.

Pravidla hodnocení a klasifikace:

1. Podklady pro hodnocení a klasifikaci žáků získávají vyučující ústním zkoušením, písemnými pracemi, testy... O klasifikaci si vyučující vedou řádnou evidenci, k hodnocení používají pětistupňovou klasifikaci.
2. Každý žák musí být v příslušném klasifikačním období hodnocen nejméně třikrát, dovoluje-li to charakter předmětu, je alespoň v jednom případě zkoušen ústně.
3. Výsledek ústního zkoušení je vyučující povinen oznámit zkoušenému ihned a veřejně. Klasifikaci písemné práce sdělí vyučující žákům nejpozději do 14 dnů a současně jim umožní nahlédnout do opraveného textu.
4. V případě, že absence žáka v některém vyučovacím předmětu přesáhne 25% odučených hodin, může vyučující požadovat přezkoušení žáka.
5. Pokud překročí absence žáka I/II. stupně v jednom pololetí 120/150 hodin, koná tento žák přezkoušení v předmětech, kde vyučující nemá dodatky podkladů ke klasifikaci.
6. Je-li předpoklad, že bude žák hodnocen z některého předmětu na konci pololetí stupněm nedostatečným, oznámí třídní učitel tuto skutečnost zákonným zástupcům písemně ještě před termínem vydání vysvědčení.
7. Byl-li žák na konci druhého pololetí klasifikován z více než dvou předmětů stupněm nedostatečným, nemůže již konat opravnou zkoušku a opakuje ročník.

8. Žák prvního až devátého ročníku, který byl na konci druhého pololetí klasifikován nejvýše ze dvou předmětů stupněm nedostatečným, koná z příslušných předmětů opravné zkoušky.
9. Učitel daného předmětu předá žákovi písemný seznam požadavků ke zkoušce, případně poskytne na žádost žáka konzultaci.
10. Je-li předpoklad, že bude žákovi navržena snížená známka z chování, informuje písemně třídní učitel rodiče žáka předem o důvodech vedoucích k návrhu snížené známky.

Pravidla hodnocení chování, kázeňská opatření - zapomínání:

Žák, který stále zapomíná své knihy, sešity a jiné pomůcky bude hodnocen podle uvedeného systému. Za 3 zapomenutí zapíše žákovi třídní učitel poznámku do žákovské knížky. Poznámkami je také rodič upozorňován na nevhodné chování žáka. Kázeňská opatření se odvíjejí od součtu všech poznámek za jedno čtvrtletí:

- 3 poznámky = napomenutí třídního učitele
- 6 poznámek = důtka třídního učitele
- 9 poznámek = důtka ředitelky školy
- 12 poznámek = dvojka z chování

Hodnocení výsledků distančního vzdělávání:

Při distančním vzdělávání, zajišťovaném jakoukoli formou, žák vždy dostane zpětnou vazbu o výsledcích svého vzdělávání a plnění zadaných úkolů, je uplatňováno průběžné hodnocení ať již známkou, procentuální úspěšností, počtem správných odpovědí, potvrzením splnění úkolu, slovním komentářem a podobně.

Výsledky vzdělávání prezenční formou jsou dokládány písemnými pracemi žáka (testy, prověrky), při distanční výuce jsou výsledky jeho práce ukládány v listinné nebo digitální podobě.

Zapojení žáka či nedostačující míra zapojení do distanční výuky se odrazí v hodnocení klasifikačním stupněm.

Zákonní zástupci jsou při distančním vzdělávání informováni průběžně

- elektronickou žákovskou knížkou (Škola online)
- e-mailové korespondence, telefonicky či osobně

Chování během distančního vzdělávání

Žáci se během distančního vzdělávání řídí aktuálním školním řádem (např. dodržování pravidel slušného chování...). Za zneužití dat, která byla žákovi školou poskytnuta, bude uděleno kázeňské opatření.

G. OCHRANA OSOBNOSTI VE ŠKOLE (UČITEL, ŽÁK)

- Pedagogičtí pracovníci mají povinnost zachovávat mlčenlivost a chránit před zneužitím osobní údaje, informace o zdravotním stavu žáků a výsledky poradenské pomoci školského poradenského zařízení a školního poradenského pracoviště, s nimiž přišli do styku.
- Žáci a zákonní zástupci mají právo na přístup k osobním údajům, na opravu a výmaz osobních údajů a právo vznést námitku proti zpracování osobních údajů.
- Zpracování osobních údajů žáků za účelem propagace školy (webové stránky, propagační materiály, fotografie ..) je možné pouze s výslovným souhlasem zákonných zástupců žáka.

V Tasově 1.9.2024

Mgr. Irena Martincová
ředitelka školy